

# KANUNİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2015-2019  
STRATEJİK PLAN**



“Çalışmadan,yorulmadan,üretmeden,rahat yaşamak isteyen toplumlar,önce haysiyetlerini,sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

## SUNUŞ



Günümüzde gözlenen hızlı değişim ve ilerlemeler kurum ve kuruluşları uzun vadeli tedbirler almaya zorlamaktadır. Rekabetin, ürün kalitesinin ve eğitim kalitesinin ön plana çıktığı günümüzde hizmet kalitesinin de standartlarını yükseltmeyi gerekli kılar. Hizmet kalitesinin sürekliliği etkili bir kamu yönetimi ve birbiriyle tutarlı stratejiler belirlemeyi gerektirir.

En büyük organizasyondan en küçüğüne kadar bütün kurumlar planlama süreci ile iç içedir. Kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Olgun ALBAYRAK  
Kanuni Ortaokulu Müdürü

**STRATEJİK PLAN EKİBİ OKUL GELİŞİM  
YÖNETİM EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	MUSTAFA ALTUN	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	İLYAS MIHCI	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
3	FİKRETCAN GÜÇ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
4	ARIF DAMAR	BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ	
5	HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	
6	SİBEL ÖZKAYA ZİNCİR	P.D.VE REHBER ÖĞRETMEN	

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
<b>I. BÖLÜM</b> <b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLANLAMA</b> <b>ÇALIŞMALARI</b>		
1	Yasal Çerçeve	
2	Hazırlık Dönemi	
<b>II. BÖLÜM</b> <b>DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
4.1	Paydaş/Ürün Matrisi	
5.	Kurum İçi Analiz	
5.1.	Örgütsel Yapısı	
5.2.	İstatistik Veriler	
5.3.	İnsan Kaynakları	
5.4.	Fiziki Kaynaklar	
5.5.	Teknolojik Düzey	
6.	Çevre Analizi	
6.1.	Üst Politika Belgeleri	
6.2.	GZFT Analizi	
<b>III. BÖLÜM</b> <b>GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temel Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme, Raporlama	
11.	Eylem Planları	

# BÖLÜM I

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

### 1. Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde:  
" İl Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

### 2. Hazırlık Dönemi

#### Stratejik Planlama Takvimi

Sıra no	Yapılacak çalışmalar	Son teslim tarihi
1	Durum Analizi Tarihsel Gelişim Mevzuat Analizi Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) Üst Politika Belgeleri Gelişim Alanlarının Belirlenmesi İl SP Koordinasyon Ekibinin Değerlendirmesi	NİSAN 2014 MAYIS 2014
2	Geleceğe Yönelim Miyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler Temalar Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler Faaliyet ve projeler Maliyetlendirme İzleme ve Değerlendirme	MAYIS 2015 HAZİRAN 2015
3	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne yazılı olarak gönderilmesi ( <b>İ MEM planının İl AR-GE Birimine onay için gönderilmesi</b> ) Planın web sitesinde yayınlanması	Haziran 2015



## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

#### 1.Tarihsel Gelişim

Kanuni Ortaokulu Kumyalı Mahallesi Sazlık mevkinde daha önce fındık bahçesi olarak bulunan arazi üzerine kurulmuş, sonradan Giresun İl Özel İdaresince alınmış olup 17 Eylül 1990 tarihinde Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır. Kumyalı İlköğretim Okulu olarak açılan okulumuzun adı il komisyon kararı ile 1992 yılında Kanuni İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 16 Derslik,1 Ana Sınıfı,1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı,1 Bilgi Teknoloji Sınıfı,1 Görsel Sanatlar Sınıfı,1 Çok Amaçlı Salon, 1 Müdür Odası,2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Memur Odası,1 Öğretmenler Odası,1 Kütüphane ve 1 Rehberlik Servis Odasından oluşmaktadır.

#### 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kanuni Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak için gerçekleştirmektedir.

Bu plan Kanuni Ortaokulu'nun 2015-2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

### 3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet
<b>FAALİYET ALANI 1:EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</b>
Ürün/Hizmet 1: Müfredatın İşlenmesi
Ürün/Hizmet 2: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Hizmetleri -Sosyal Etkinlikler -Kültürel Etkinlikler -Sportif Etkinlikler
Ürün/Hizmet 3:Kurs Hizmetleri -Sınavlara Hazırlık Kursları -Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Ürün/Hizmet 4:Proje Çalışmaları -Bu Benim Eserim Projeleri -Okullar Hayat Olsun -Tübitak Kapsamlı Projeler -E-Twining Projeleri -Şimdi Düşünme Zamanı
Ürün/Hizmet 5:Rehberlik Hizmetleri -Öğretmenlere -Öğrencilere -Velilere
<b>FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ</b>
Ürün/Hizmet 1: Öğrenci İşleri -Kayıt- Nakil -Devam, Devamsızlık -Sınıf Geçme -Sınav İşleri -Okul Sütü
Ürün/Hizmet 2: Personel İşleri -Özlük -Hizmetiçi Eğitimi
Ürün/Hizmet 3: Kurul ve Komisyonlar

#### 4. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5
Valilik	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	10
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	6
İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare	14
Diğer Okul / kurum Müdürleri		X		Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	13
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	2
Okul Müdürü	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	3
Müdür Yardımcısı	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	4
Yardımcı Hizmetler Personeli	X		X	Hizmet veren	12
Öğrenciler	X		X	Hizmet alan	1
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	9
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	8
İl Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	15
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	18
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	21
Üniversiteler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	16
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	20
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	17
Tüm İl Halkı		x	x	Sosyal Çevre	19

#### 4.1.Paydaş / Ürün Matrisi

ÜRÜN/ HİZMET	Müfredatın İşlenmesi	Sosyal Etkinlikler	Kültürel Etkinlikler	Sportif Etkinlikler	Kurslar	Sosyal Projeler	Fen Projeleri	Rehberlik Hizmetleri	Kayıt-Nakil	Devam-Devamsızlık	Sınıf Geçme	Sınav İşlemleri	Taşınmalı Eğitim	Temizlik Hizmetleri	Özlük İşlemleri	Hizmetiçi Eğitim	Yatırım Donatım	Sivil Savunma
PAYDAŞ																		
MEB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓
Valilik	o																✓	✓
İl MEM	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓
İl Özel İdaresi																	✓	
Diğer Okul Müdürlükleri																		
Öğretmenler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓		✓
Öğrenciler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓
Okul Müdürü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Müdür Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Yrd. Hizmetler Personeli														✓				
Veliler		o						o										
Aile Birlikleri		✓	✓	✓													✓	
Halk Eğitim Merkezi Müd					✓	✓												
Sivil Toplum Örgütleri		o	o			o												
Basın Yayın Kurumları		o	o															
Üniversiteler	o	o													o			
Yerel Yönetimler		o	o			o												
Hayırseverler		o	o			o												
Tüm İl Halkı		o	o														✓	
İl Emniyet Müdürlüğü																		o

o : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır  
✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

## 5.Kurum İçi Analiz

### KURUM BİLGİ FORMU

İli: GİRESUN

İlçesi: Merkez

Kurum Adı: Kanuni Ortaokulu

#### KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Kanuni Ortaokulu Hacı Siyam Mah.Kanuni Sok.No:19 GİRESUN	
Tel. ve Faks	0-454-216 31 13	0-454-212 85 97
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:700002@meb.k12.tr">700002@meb.k12.tr</a>	
Web Sayfası Adresi	<a href="http://giresunkanuni.meb.k12.tr/">http://giresunkanuni.meb.k12.tr/</a>	
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	1990	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	16	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	2527 m2	
Binaların kapladığı alan	600 m2	
Bahçe Alanı (metre kare)	1700 m2	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı	Var	Yok
		X
Kat ilavesi	Yapılır	Yapılmaz
		X

## 5.1.Örgütsel Yapı



## 5.2.İstatistikî Bilgiler

### ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Son 2 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2013-2014	807
2014-2015	743

### 5.3.İnsan Kaynakları

#### KURUM MÜDÜRÜ

<b>Adı Soyadı</b>	Olgun ALBAYRAK
<b>Mezun olduğu okul ve yılı</b>	K.T.Ü.Eğitim Yönetimi, Teftişi ve Planlanması
<b>Branşı</b>	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
<b>Toplam Hizmet Süresi</b>	20 Yıl
<b>Bu okuldaki hizmet süresi</b>	2 Yıl
<b>Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sivil Savunma ve Acil Durum Eğitimi</li><li>- İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri</li><li>- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri</li><li>- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi</li><li>- Eğitim Yöneticileri Geliştirme Semineri</li></ul>
<b>Aldığı ödüller</b>	

#### MÜDÜR YARDIMCISI

<b>Adı Soyadı</b>	Mustafa ALTUN
<b>Mezun olduğu okul ve yılı</b>	O.M.Ü.Eğitim Fak.Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği
<b>Branşı</b>	Türkçe
<b>Toplam Hizmet Süresi</b>	
<b>Bu okuldaki hizmet süresi</b>	4 ay
<b>Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Eğitim Semineri</li><li>- Topyekün Sivil Savunma ve Acil Durum Eğitimi Semineri</li><li>- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri</li><li>- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri</li><li>- Sivil Savunma Amirliği Semineri</li></ul>
<b>Aldığı ödüller</b>	2002 – Teşekkür 2003 – Teşekkür 2008 – Teşekkür

## KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Personelin	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür	1						1	0	
Müdür Yardımcıları	1			1			2	0	
Öğretmen	26			27			53		
Memur	1			1			2		
Hizmetli	2						2		
<b>TOPLAM</b>	31			29			60		

## PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

	25-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
İDARECİ		1	2			3
ÖĞRETMEN	16	27	14	3		
MEMUR VE YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ (Kadrolu)		1		1		2
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ (İŞ-KUR)		2	3			5
<b>TOPLAM</b>	16	31	19	4		



## 5.4.Fiziki Kaynaklar

### KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmenler Odası	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Ekipman Odası				
Kütüphane	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Rehberlik Servisi	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Resim Odası	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	Etkin kullanılmaktadır
İş ve Teknik Atölyesi	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Yemekhane		X	0	
Spor Salonu		X	0	
Otopark		X	0	
Spor Alanları	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Kantin	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Atölyeler		X	0	
Bölmelere Ait Depo		X	0	
Yönetici Odaları	X		3	Etkin kullanılmaktadır
Arşiv	X		1	Etkin kullanılmaktadır
Anasınıfı	X		2	Etkin kullanılmaktadır
Derslikler	X		16	Etkin kullanılmaktadır

## 5.5.Teknolojik Düzey

### BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALT YAPISI

Öğretim Araç ve Gereçleri	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı	Öğretim Araç ve Gereçleri	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Bilgisayar	47	İnternet Bağlantısı	1
Lazer Yazıcı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	1
Tarayıcı	2	Belgegeçer (Faks)	1
Projeksiyon Cihazı	21	DVD Player	0
Fotokopi Makinesi	2	Fotoğraf Makinesi	1
Video	0	Kamera	4
Televizyon	0	Okulun İnternet Sitesi	1
Tepegöz	0	Personel e-mail adresi oranı	%100
Laptop	1	Jeneratör	0
Fen Laboratuvarı	1		

## 6.Çevre Analizi

### 6.1.Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB Stratejik Planı
2	İL MEM Stratejik Planı
3	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
4	OÖK Yönetmeliği
5	Kılık kıyafet Yönetmeliği
6	Sınıf geçme Yönetmeliği
7	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
8	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
9	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
10	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
11	Okul veli işbirliği genelgesi:

## 6.2.GZFT Analizi

### GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.Okul idaresinin herkes ile iyi ilişkiler içinde olması ve çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması
- 2.Öğrenci başarısını artırmak için kurs ve etüt çalışmaları yapılması
- 3.Ulaşımın kolay olması
- 4.Kadromuzun genç ve dinamik olması öğrenci başarısı için her türlü olanakların sağlanması
- 5.Sınıf mevcutlarının ideal olması
- 6.Yapılmak istenen çalışmaların okul idaresince desteklenmesi ve motive edilmesi
- 7.Binamızın yeni olması ve fiziki ortamın yeterli olması
- 8.Okul veli iletişimin yüksek olması
- 9.Öğretmenler arasındaki iletişimin yüksek olması
- 10.Okul bahçesinin büyük olması.

### FIRSATLAR

1. Hastane ve diğer kurumlara yakın olması.
2. Okulumuzda Halk Eğitim Kurslarının düzenlenmesi.
3. Ulaşımın kolay olması.
4. Okulumuzun şehir merkezinde olması.

### ZAYIF YÖNLER

1. Kütüphane, spor salonu ve konferans salonu olmaması.
2. Sınıflarda yeterli teknolojik araçların olmaması.
3. Okulumuzun etrafında işyerlerinin olması.
4. Derslik sisteminin olmaması.
5. İki okulun bir arada eğitim öğretim faaliyetine devam etmesi.
6. Okulumuzun bütçesinin yeterli olmaması.
7. Bilgisayar laboratuvarında bilgisayarların olmaması.
8. Öğrencilerin maddi açıdan yetersiz olması.
9. Parçalanmış aile çocukları sayısının fazla olması.

### TEHDİTLER

1. Okulumuzun yanında ders bulunması.
2. Okulun çok yakınında oyun parkı olması.
3. Okul çevresinde alt yapı yetersizliğinin olması.

### III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

#### 1 – Misyon-Vizyon ve Temel Değerler

##### a - Misyonumuz.

Ulu Önder Atatürk ilkeleri ışığında, sevgi ve sayıya, sorumluluk bilincinin gelişmesine, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve Başarıları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine , araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen, ve sorgulayan çağdaş bir dünya inancı yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkısına, ve Kanuni Ortaokulu Ailesi olmanın haklı gururunu yaşamaya önem veriyoruz.

##### b- Vizyonumuz:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir “ model okul” olmaktadır.

## c - İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

### İlkelerimiz :

- 1 Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
- 2 Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
- 3 Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- 4 Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
- 5 Değişim ve yenileşme uyum.
- 6 Açıklık ve erişebilirlik.
- 7 Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
- 8 Sürekli ve sağlıklı iletişim.
- 9 Hesap verebilirlik.

### Temel Değerlerimiz:

1. Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
2. Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışma kültürünü esas alırız.
3. Başarının; ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
4. Okul ortamında “ben” değil, “BİZ” anlayışını benimseriz.
5. Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.
6. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
7. Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız.
8. Çağın, gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız.
9. Öğrencilerimizin kişiliklerine değer verir, düşüncelerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
10. Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
11. Biz bildikleriyle yetinmeyen, hızla değişen koşullarda kendisini yenileyebilen bireyleriz. Öğrencilerimizi de bu görüş doğrultusunda yetiştiririz.
12. Öğrencilerimizi etkin kılmak için, öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
13. Sağlıklı, güvenli, temiz (insana huzur veren) fiziksel şartlara sahip bir ortamda, eğitimin kalitesinin artacağına inanırız.

## B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

### SAM 1:

İletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, manevi değerleri dikkate alan sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### SH 1.1:

Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		SP Hedefi
	2013	2014	2019
<b>PG 1.2.1:</b> Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrenci oranı.	-	%0,1	%0
<b>PG 1.2.2:</b> Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı.	%0,8	%0,3	%0
<b>PG 1.2.3:</b> Herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı.	%3,7	%5	%1
<b>PG 1.2.4:</b> Lisanslı sporcu öğrenci sayısı.	%1,8	%2,4	%5
<b>PG 1.2.5:</b> Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı.	%25	%40	%90
<b>PG 1.2.6:</b> Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı.	%1	%1,4	%0
<b>PG 1.2.7:</b> Sürekli veya süreksiz devamsızlık yapan öğrencisinin durumu görüşülen veli sayısı.	%85	%90	%100
<b>PG 1.2.8:</b> Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı.	%75	%70	%100

### Faaliyet 1.1.1:

Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelerine daha fazla önem verilmesi.

### Faaliyet 1.1.2:

Velilere öğrenci devamsızlığı ve fizyolojik gelişim dönemleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesinin sağlanması.

### Faaliyet 1.1.3:

Öğrencilerin okul kütüphanesi, voleybol-basketbol sahası vb. yerleri rahat bir şekilde kullanmalarının sağlanması.

### Faaliyet 1.1.4:

Sınıf rehber öğretmenleri tarafından sınıflarındaki ihtiyaç sahibi ve sorunlu öğrenciler ile görüşmeler yapılması, bu ihtiyaç ve sorunların ilgili iç ve dış paydaşların yardımıyla çözülmeye çalışılması.

### Faaliyet 1.1.5:

Açılan yetiştirme kurslarında öğrenci ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurs planlarının bu ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanarak uygulanması.

### Faaliyet 1.1.6:

Öğrencilerin okula ulaşımını kolaylaştırmak için taşınmalı eğitimin tüm imkânlarından doğru ve etkili faydalanılması ve sıcak yemek dağıtımının zamanında yapılması.

### Faaliyet 1.1.7:

Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltarak mevcut öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinden daha fazla yararlanmalarının sağlanması.

## SH 1.2:

Öğrencilerin hazır oluş seviyelerini eğitim öğretim ortamlarını yeterli hale getirmek suretiyle yükseltip, ruh ve beden sağlığını koruyarak akademik başarılarını yükseltmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		SP Hedefi
	2013	2014	2019
<b>PG 1.2.1:</b> TEOG yerleştirmeye esas puan okul ortalaması.	62	63	65
<b>PG 1.2.2:</b> Bir üst eğitim kurumuna kayıt yaptıran öğrenci oranı.	%100	%100	%100
<b>PG 1.2.3:</b> Üst eğitim kurumlarını tanıtıcı toplantı sayısı.	2	2	12
<b>PG 1.2.4:</b> Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile sayısı.	3	2	15
<b>PG 1.2.5:</b> : Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı.	2	3	10
<b>PG 1.2.6:</b> Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı.	%80	%77	%90
<b>PG 1.2.7:</b> Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	-	-	-

### Faaliyet 1.2.1:

Rehber öğretmenlerce motivasyon, meslek tanıtımı, sınav sistemi vb. konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılması.

### Faaliyet 1.2.2:

Velileri eğitim öğretim faaliyetlerine katmak amacıyla toplantılar yapılarak onların bilinçlendirilmesinin sağlanması

### Faaliyet 1.2.3:

Gerekli dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılması

### Faaliyet 1.2.4:

Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kursların açılması.

### Faaliyet 1.2.5:

Öğrenci ve velilere bir üst eğitim kurumunu tanıtmak için toplantılar yapılması.

### Faaliyet 1.2.6:

Bir üst eğitim kurumundaki idarecilerle işbirliği yapılarak bu kurumlara geziler düzenlenmesi.

### Faaliyet 1.2.7:

Rehber öğretmen veya RAM'dan gelecek bir görevlinin seçecekleri bir üst eğitim kurumunun öğrencinin hayatını nasıl etkileyeceğiyle ilgili bir seminer düzenlemesi.

### SH 1.3:

Öğrencilerin yabancı dili kullanma yeterliliklerini artırmak için çeşitli projeler geliştirilerek uluslararası hareketliliğe katılım oranını artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		SP Hedefi
	2013	2014	2019
<b>PG 1.3.1:</b> Açılan yabancı dil kursu sayısı.	2	2	10
<b>PG 1.3.2:</b> AB ve Hibe projeleri konusunda düzenlenen farkındalığı ve başvuru sayısını artırıcı bilgilendirme toplantısı sayısı.	1	1	3
<b>PG 1.3.3:</b> Yürütülen AB projeleri sayısı.	-	2	5
<b>PG 1.3.4:</b> AB projelerine katılan öğretmen sayısı.	-	2	10
<b>PG 1.3.5:</b> AB projelerine katılan öğrenci sayısı.	-	15	50

#### Faaliyet 1.3.1:

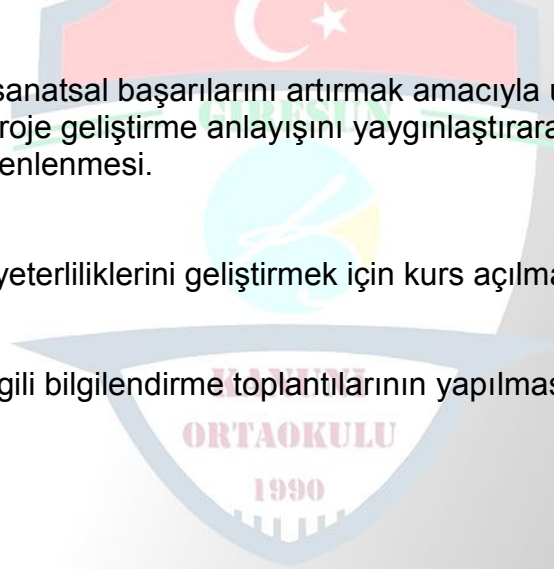
Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal başarılarını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı ve proje geliştirme anlayışını yaygınlaştırarak başvuru sayısını artırmak için toplantı düzenlenmesi.

#### Faaliyet 1.3.2:

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek için kurs açılması

#### Faaliyet 1.3.3:

AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması





**SAM :2**

Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

**SH 2.1:**

Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		SP Hedefi
	2013	2014	2019
<b>PG 2.1.1:</b> Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı.	15	23	50
<b>PG 2.1.2:</b> Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı.	1	-	5
<b>PG 2.1.3:</b> Personelin memnuniyet düzeyi.	30	-	50
<b>PG 2.1.4:</b> Hizmet alanların memnuniyet düzeyi.	40	-	80
<b>PG 2.1.5:</b> Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.	2	1	8

**Faaliyet 2.1.1:**

Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmelerin yapılması.

**Faaliyet 2.1.2:**

Kurum çalışanlarına yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.3:**

Okulumuz öğrencilerine yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.4:**

İl ve ilçe genelinde yapılan hizmet içi eğitim çalışmalarını hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması.

## SH 2.2:

Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını, eğitimde kullanılan donatımları öğrencilerimize kaliteli hizmet vermek amacıyla düzenleyerek, bütçe ve finans kaynaklarının etkin ve adil dağılımını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		SP Hedefi
	2013	2014	2019
<b>PG 2.2.1:</b> Mevcut derslik sayısı	18	18	22
<b>PG 2.2.2:</b> Onarımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	2	-	3
<b>PG 2.2.3:</b> Donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	1	-	3
<b>PG 2.2.4:</b> Oku Aile Birliğinin bütçe ve finansla ilgili yaptığı çalışma sayısı.	2	1	8
<b>PG 2.2.5:</b> Derslik başına düşen ğrenci ortalaması	38	34	30

### Faaliyet 2.2.1:

Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulması

### Faaliyet 2.2.2:

Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, ğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması.

### Faaliyet 2.2.3:

Okul Aile Birliği tarafından kermes düzenlenerek okulumuza gelir getirmesinin sağlanması.

### Faaliyet 2.2.4:

Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi ve sınıfın eksiklerini gidermek için gerekli dış paydaşlarla iletişime geçilmesi ve sınıfın ihtiyaçlarının sağlanması.

## SH 2.3:

Mevcut yönetici kadrolarımızı çağın gereklerine uygun yönetim bilgi ve becerileri ile donatarak okulumuzu daha kaliteli yönetilir hale getirmek ve kalitenin devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		SP Hedefi
	2013	2014	2019
<b>PG 2.3.1:</b> Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan idareci sayısı.	1	2	3
<b>PG 2.3.2:</b> Mevzuat eğitimine katılan yönetici sayısı.	-	1	2
<b>PG 2.3.3:</b> Maarif müfettişleri tarafından yapılan rehberlik ve denetimi sonucuna göre iyileştirme yapılan alan sayısı.	1	1	3
<b>PG 2.3.8:</b> Bilişim teknolojileri kullanım kursuna katılan yönetici sayısı.	1	-	3

**Faaliyet 2.3.1:**

Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımın sağlanması.

**Faaliyet 2.3.2:**

Her düzeyde yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi.

**Faaliyet 2.3.3:**

İş tanımının net olarak yapılması ve uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması.

**Faaliyet 2.3.4:**

İhtiyaç tespit edilen alanlarda bilişim teknolojileri kullanım kursu düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.3.7:**

İdarecilerin mevcut eğitim teknolojilerinden mümkün olduğunca yararlanmasının sağlanması.

## BÖLÜM IV

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içinde, her yıl için ayrı belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilirlik gözden geçirilerek, gerekirse bir sonraki yıl için düşünülen revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler 6 aylık dönemlerde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili değerlendirme formlarını doldurarak stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine sunacaklardır. Bu ekip performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini yaparak stratejik planlama üst kuruluna bildirdikten sonra, bu kuruldan gelen yeni kararlara göre birimlere geri bildirimde bulunacaktır.



## STRATEJİK PLAN EKİBİ

**Mustafa ALTUN**  
Müdür Yardımcısı

**İlyas MIHÇI**  
Türkçe Öğretmeni

**Fikretcan GÜÇ**  
Matematik Öğretmeni

**Arif DAMAR**  
Bilişim Tekn. Öğrt.

**Hakan MEMİŞOĞLU**  
Sosyal Bilg. Öğrt.

**Sibel ÖZKAYA ZİNCİR**  
P.D.ve Rehber Öğretmeni



**Olgun ALBAYRAK**  
Okul Müdürü