

**2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
GİRESUN KANUNİ ORTAOKULU BİRİFİNG DOSYASI**

Web Adres: <http://giresunkanuni.meb.k12.tr/>

E-posta: [700002@meb.k12.tr](mailto:700002@meb.k12.tr)

Tel: 454-216 31 13

Belgegeçer:454-212 85 97



**OKULUMUZUN TARİHÇESİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ**

**TARİHÇE :**

Kanuni Ortaokulu Kumyalı Mahallesi Sazlık mevkiinde daha önce fındık bahçesi olarak bulunan arazi üzerine kurulmuş, sonradan Giresun İl Özel İdaresince alınmış olup 17 Eylül 1990 tarihinde Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır. Kumyalı İlköğretim okulu olarak açılan okulumuzun adı il komisyon kararı ile 1992 yılında Kanuni İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 20 Derslik,2 Ana Sınıfı,1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı,1 Bilgi Teknoloji Sınıfı,1 Teknoloji Tasarım Sınıfı,1 Görsel Salon, 1 Müdür Odası,1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Memur Odası,2 Öğretmenler Odası,1 Rehberlik Servis Odasından oluşmaktadır.

## **YASAL YÜKÜMLÜLÜĞÜMÜZ :**

Kanuni Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak için gerçekleştirmektedir.

Bu plan Kanuni Ortaokulu'nun 2015-2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

## **VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimize bilgiye ulaşmanın yollarını öğreterek, dünü tanımasını, bugünü öğrenmesini, yarını planlayarak, nitelikli bireyler olarak yetiştirmek, bilim ve teknolojinin toplum refahına dönüşmesine öncülük etmek ve Türk Milli Eğitimine katkıda bulunmaktır.

## **MİSYONUMUZ**

İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu; milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevresini koruyan, başarılı olacağına inanan, bireyler olarak yetiştirmektir.

GENEL TANITICI BİLGİLER

OKULUN ADI	Kanuni Ortaokulu
OKUL MÜDÜRÜ :	Olgun ALBAYRAK
MÜDÜR YARD :	Mustafa ALTUN
MÜDÜR YARD :	H.Gülay ILGAZ
OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK :	Yurduşen DEMİRAL
OKULUN POSTA ADRESİ :	Hacı Siyam Mah. Kanuni Sok.No:4 – GİRESUN
E-POSTA ADRESİ :	700002@meb.k12.tr
WEB ADRESİ :	<a href="http://giresunkanuni.meb.k12.tr">giresunkanuni.meb.k12.tr</a>
TELEFON NUMARASI :	0454 216 31 13
VERGİ NUMARASI :	4970361733 Giresun V.D
FAX NUMARASI :	0454 212 85 97
BAĞLI OLDUĞU GENEL MD.LÜK :	İlköğretim Genel Müdürlüğü
ÖĞRENİM ŞEKLİ :	Normal Öğretim
OKULUN YABANCI DİLİ :	İngilizce
KARDEŞ OKULU :	-
LABORATUVAR SAYISI VE TÜRÜ :	2 adet - Fen ve Bilişim Laboratuvarı
<b>BİNA VE ARSA VE DONANIM BİLGİLERİ</b>	
KURUM MÜLKİYETİNİN KİME AİT OLDUĞU:	Milli Eğitim Bakanlığı
OKULUN TARİHÇESİ :	Kanuni Ortaokulu Kumyalı Mahallesi Sazlık mevkinde daha önce fındık bahçesi olarak bulunan arazi üzerine kurulmuş ,sonradan Giresun İl Özel İdaresince alınmış olup 17 Eylül 1990 tarihinde Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır.Kumyalı İlköğretim okulu olarak açılan okulumuzun adı il komisyon kararı ile 1992 yılında Kanuni İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 20 Derslik,2 Ana Sınıfı,1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı,1 Bilgi Teknoloji Sınıfı,1 Görsel Sanatlar Sınıfı,1 Çok Amaçlı Salon, 1 Müdür Odası,1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Memur Odası,2 Öğretmenler Odası,1 Kütüphane ve 1 Rehberlik Servis Odasından oluşmaktadır
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLANI:	Sınıf sayısı öğrenci sayısına oranlandığında yetersiz olup, bahçe ve çevre bakımından yeterlidir.
OKULUN YÜZÖLÇÜMÜ (KAPALI a.)	1346 m2
BAHÇE YÜZÖLÇÜMÜ :	1700m2
OKULUN YAPILDIĞI YIL :	1990
DERSLİK SAYISI :	20

SPOR SALONU :	-
KONFERANS SALONU :	1
ISINMA	DOĞALGAZ


EĞİTİM-ÖĞRETİM BİLGİLERİ	
OKULDA YÜRÜTÜLEN DERS DIŞI ÇALIŞMALAR	
KİTAP MEVCUDU :	925
OKULDAKİ SPORTİF TAKIMLAR	Futbol, Futsal, Badminton, Yüzme, Karate, Taekwondo-Atıcılık, Atletizm...
OKULDAKİ LABORATUARLAR	Bilgisayar Lab. Fen ve Tek.Lab.
AYLIK OKUNAN KİTAP SAYISI(ORTALAMA)	350
OKULDA YÜRÜTÜLEN AB PROJELERİ	
SAYISAL VERİLER	
ÖĞRENCİ SAYISI :	666 (329 E+337 K)
PERSONEL SAYISI(İDARE+ÖĞRETMEN + MEMUR+HİZMETLİ...)	<b>52</b>
20106-2017 YENİ KAYIT ÖĞRENCİ SAYISI	204(5.SINIF)+51(ANASINIFI)
2016-2017 NAKİL GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	64
2016-2017 NAKİL GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	60
GEÇEN YILA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI DEĞİŞİMİ	(%..) :Yaklaşık olarak aynı kalmıştır
BURLU ÖĞRENCİ SAYISI	<b>21</b>

#### ÖĞRENCİ SAYILARI


SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
ANA SINIFI	24	33	57
5.SINIFLAR	98	96	194
6.SINIFLAR	59	61	120
7.SINIFLAR	79	65	144
8.SINIFLAR	69	82	151
GENEL TOPLAM			<b>666</b>

## KADROMUZ

### OKUL YÖNETİMİ

<b>Okul Müdürü</b> 	<b>Adı,Soyadı :</b> <b>Branşı _____ :</b> <b>Mezuniyeti :</b> <b>E-Posta _____ :</b>	<b>OLGUN ALBAYRAK</b> <b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği</b> <b>K.T.Ü Eğitim Yönetimi, Teftişi ve Yönetimi</b> <b><a href="mailto:olgunalbayrak@hotmail.com">olgunalbayrak@hotmail.com</a></b>
---	---	---

<b>Müdür Yardımcısı</b> 	<b>Adı,Soyadı :</b> <b>Branşı _____ :</b> <b>Mezuniyeti :</b> <b>E-Posta _____ :</b>	<b>MUSTAFA ALTUN</b> <b>Türkçe Öğretmeni</b> <b>O.M.Ü Eğitim Fak.Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.</b> <b><a href="mailto:mstfltn@hotmail.com">mstfltn@hotmail.com</a></b>
---	---	--

<b>Müdür Yardımcısı</b> 	<b>Adı,Soyadı :</b> <b>Branşı _____ :</b> <b>Mezuniyeti :</b> <b>E-Posta _____ :</b>	<b>H.GÜLAY ILGAZ</b> <b>Okul Öncesi Öğretmeni</b> <b>K.T.Ü. Eğitim Fak. İlköğr. Bölümü Okul Öncesi Öğrt.</b> <b><a href="mailto:hg.ilgaz28@gmail.com">hg.ilgaz28@gmail.com</a></b>
--	---	---

## TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ

			
<b>Yüksel ÖZDEMİR</b> 15.Yıl	<b>Selma SIBIÇ</b> 14.Yıl	<b>İlyas MIHCI</b> 10.Yıl	<b>Mustafa YILMAZ</b> 13.Yıl

		
<b>Nurhan TURAN</b> (10.Yıl)	<b>Serpil KASAPÖĞLU</b> 11.Yıl	<b>Nuray YAZICI</b> 19.Yıl

## MATEMATİK ÖĞRETMENLERİ

		
<b>Salih YILMAZ</b> 24.Yıl	<b>Nurcan KARA</b> 14.Yıl	<b>Bahar ATEŞ</b> 16.Yıl
		
<b>Hikmet Yıldız ŞENEL</b> 17 Yıl	<b>Kadriye NAYIR AYASER</b> 10 Yıl	<b>Hacer Betül AĞIÇ</b> 9 Yıl

## FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENLERİ

			
<b>Şaban KOSER</b> 26 Yıl	<b>Yücel YILDIZ</b> 13 Yıl	<b>Bilal BEKTAŞ</b> 18 Yıl	<b>Aysel BAYRAM</b> 8 Yıl
			
<b>Aysel KÜÇÜK</b> 12 Yıl	<b>Yasemin ACAROĞLU</b> 5 Yıl		

## SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLERİ

		
<b>Osman TURAN</b> 21.Yıl	<b>Yeşim Nazan SARICA</b> 24.Yıl	<b>Hakan MEMİŞOĞLU</b> 21.Yıl

## İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ

			
<b>Tuğba SAĞLAM</b> 12 Yıl	<b>Hakan ÖZDEMİR</b> 8 Yıl	<b>Eray KOCASAKAL</b> 7 Yıl	<b>Burcu BEKTAŞOĞLU</b> 9.Yıl


<b>Seyran KELEŞ</b> 7 Yıl



## DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENLERİ

	
<b>Nihat YAYLA</b> 24.Yıl	<b>Şaban HAKYEMEZ</b> 20 Yıl

## BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ

			
<b>Erkan CANİK</b> 18.Yıl	<b>M. Ali TOPKARA</b> 19.Yıl	<b>Abdullah TOZLU</b> 27.Yıl	<b>Ferhat ŞAHİN</b> 20.Yıl

## TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENLERİ

		
<b>Hasan MINDİZ</b> 16.Yıl	<b>Abdullah ÖZER</b> 6 Yıl	<b>Sevda İÇÖZ</b> 5.Yıl

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ**



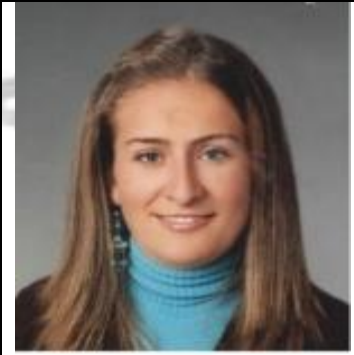
**Arif DAMAR**  
12.Yıl

**GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ**



**Harika ÖZDEMİR**  
15 Yıl

**MÜZİK ÖĞRETMENİ**



**Esra ÇAYAN**  
11 Yıl

**REHBER ÖĞRETMENLERİMİZ**



**Samet BOZAT**  
9 Yıl



**Sibel Özkaya ZİNCİR**  
8 Yıl

## OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİMİZ

		
<p><b><u>Besime YOLCU</u></b> <b><u>11 Yıl</u></b></p>	<p><b><u>Hülya PANK</u></b> <b><u>13 Yıl</u></b></p>	<p><b><u>Burcu GÜNEYSU</u></b> <b><u>4 Yıl</u></b></p>

## MEMUR VE DESTEK PERSONELİ

		
<p><b><u>Ömer EKŞİ</u></b> <b><u>Memur</u></b> <b><u>20 Yıl</u></b></p>	<p><b><u>Senem DEMİR</u></b> <b><u>Memur</u></b> <b><u>3 Yıl</u></b></p>	<p><b><u>Bekir GÜN</u></b> <b><u>Personel</u></b> <b><u>26 Yıl</u></b></p>

## Okul Müdürü Olgun ALBAYRAK'ın Görev ve Sorumlulukları

- \*Öğretmenler kurulunu toplantıya çağırmak, toplantılara başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak.
- \*Ünitelendirilmiş yıllık ve ders planları inceleyip imzalamak.
- \*Gelen resmi yazıları okuyup incelemek yazıların içeriğine göre yapılması gerekenleri belirleyip Müdür \*Yardımcısına yaptırmak.
- \*Hazırlanan yazı, belge çizelge v.b. inceleyip imzalamak, onaylamak.
- \*Sosyal kulüp dosyalarını, kulüpler ile ilgili karar ve çalışma programlarını inceleyip imzalamak.
- \*Kutlanacak belirli gün ve haftalarla ilgili programları inceleyip imzalamak.
- \*"Öğretmenler Kurulu" toplantılarına başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak.
- \*"Okul-Aile Birliği" toplantılarına başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak.
- \*Öğretmenlerin derslerine girerek rehberlik ve denetim çalışmalarını yapmak.
- \*Öğretmenlerin sevk mazeret izni ve hastalık izinleri ile ilgili işlemleri düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.
- \*Öğretmenlerin görevlerine gelmemeleri yada geç gelmeleri gibi durumlarda gerekli uyarı, soruşturma ve takibati yapmak.
- \*Öğretmen nöbet görevlerini düzenlemek ve denetlemek.
- \*Davet edildiği toplantılarda okulu temsil etmek.
- \*Toplantılarda alınan kararları ve duyurulması gerekenleri öğretmenlere duyurmak.
- \*Okul personelinin maaş, ek ders, tedavi giderleri, görev yolluğu ve diğer ödenekleri ile ilgili bordoları inceleyip onaylamak.
- \*Okul binası ve bölümlerinin, bahçenin demirbaş eşyaların amaca uygun kullanılması, bakımı, temizliği, korunması çalışmalarını denetlemek.
- \*Okulda görülen olumsuzluklarda uyarı, soruşturma, takibat yapmak.
- \*Sınıf defterlerini, karneleri ve diğer belgeleri inceleyip onaylamak.
- \*Okulda gerçekleştirilen projelerin koordinasyonunu sağlamak.
- \*Gerekli gördüğü durum ve zamanlarda öğretmen denetimleri yapmak, görülen olumsuzluklarda gerekli uyarı, soruşturma, takibat yapmak.
- \*Öğretmen, öğrenci memur ve hizmetlilerin çalışmalarını değerlendirip başarılı olanlara uygun ödüller vermek
- \*Devamsız öğrencilerle ilgili araştırma takibat ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- \*Kantin gelirlerinin harcanması ile ilgili alınan kararları inceleyip onaylamak ve kararlarda belirtilen harcamaları yapmak, alınan belgeleri toplamak, dosyada saklamak.
- \*Oluşturulan komisyon ve kurulların çalışmalarını denetlemek alınan kararları inceleyip onaylamak.
- \*Okula tahsis edilen demirbaş eşya, kırtasiye malzemesi, spor araç ve gereçleri, yakacak malzemeleri, sağlık ve ilkyardım malzemeleri v.b. malzemeleri teslim almak, gerekli tutanakları imzalamak ve kayıtların yapılmasını sağlamak.
- \*Öğretmen ve öğrencilere verilen belgelerin inceleyip onaylamak.
- \*Okulda görülen sağlık sorunları salgın ve bulaşıcı hastalık v.b. durumları acilen M.E. M. bildirmek.
- \*Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri için düzenlenen gezilerde kfile başkanlığı yapmak.
- \*Yardıma muhtaç öğrencilerle ilgili araştırma tespit ve yardım işlemlerini düzenlemek.
- \*Okulun demirbaş eşyaları ile ilgili sayım, döküm ve düşüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak..
- \*Öğretmenlerin mesleki çalışmaları ile ilgili görev ve çalışma programlarını hazırlamak, çalışmalarını denetlemek.
- \*Personel maaşları için düzenlenen tahakkuk bordolarının inceleyip onaylamak.
- \*Ek ders ücretleri için hazırlanan tahakkuk bordolarını inceleyip onaylamak.
- \*Okulun ihtiyaçları olan çeşitli araç gereç ve malzemeler için ilgili birimlere ihtiyaçları belirtip teklifler yapmak, takip etmek.
- \*Gelecek Eğitim-Öğretim yılları ile ilgili planlamalar yapmak.
- \*Okulda olumlu "Okul Kültürü" oluşturulmasını sağlamak.
- \*Eğitime %100 destek çalışmalarını yürütmek
- \*Okulun tanıtımını sağlamak.
- \*Okullarla işbirliği yapmak
- \*Gelecek öğretim yılları ile ilgili planlamalar yapmak
- \*Öğretmen eksikliklerinin giderilmesini sağlamak
- \*Okulun çevre ile bütünleşmesini sağlamak...

## Müdür Yardımcısı H. Gülay ILGAZ'ın Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 41** – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Buna göre ;

1. e- okul öğrenci iş ve işlemleri.
2. Ana sınıfı ile ilgili iş ve işlemler.
3. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri komisyonu iş ve işlemleri.
4. Sosyal etkinlikleri yönetmeliği ile ilgili iş ve işlemler.
  - a - sosyal etkinlikler kuruluna başkanlık etmek.
  - b-görevlendirildiğinizde tören komisyonuna başkanlık etmek.
  - c-inceleme kuruluna başkanlık etmek,öğrencilerden oluşan seçme komisyonunu iş ve işlemlerini organize etmek.
5. Okul Meclisleri ve demokrasi eğitimiyle ilgili iş ve işlemler.
6. Giresun başarıyı arttırma çalıştay iş ve işlemleri.
7. Değerler eğitimi.
8. Özel eğitim hizmetleri ,Bireyselleştirilmiş eğitim planları.
9. Öğrenci sınav hizmetleri.Teog ,Hazırbulunuşluk,başarıyı ölçme vs.)
10. Sivil savunma.
11. Dyned.
12. Muayene ve teslim alma.
13. Öğrenci nöbetleri.
14. Belirli gün ve haftalar.Tören ve kutlamalar.
15. Zümre öğretmenler kurulu evrakları.
16. Nöbetçi idareci görevini yürütmek.
17. Üzerinizde bulunan ders yükünü yürütmek.
18. Yıllık çalışma planınızı hazırlamak.
19. Görevlendirildiğinizde okul Müdürlüğüne vekalet etmek.
20. Görevli olduğunda Müdür yardımcısı Mustafa ALTUN 'a vekalet etmek.
21. Nöbetçi idarecilik görevini yürütmek.
22. Müdürün vereceği diğer işler

### **Sorumlu olduğu defter, dosya ve çizelgeler**

1. Sınıf ders defteri ve yoklama fişi
2. Öğrenci nöbet defteri.
3. Sınıf geçme defteri.
4. Belge defteri.
5. Zümre öğretmenler kurulu karar defteri.
6. Sivil savunma dosyası.
7. Sosyal etkinlikler dosyası.
8. Milli bayramlar, belirli gün ve haftalar dosyası.
9. Zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanakları.
10. Kazanım değerlendirme dosyası
11. Sınav dosyası.
12. Başarıyı arttırma çalıştay dosyası.
13. Değerler eğitimi dosyası.
14. Anasınıfı ile ilgili tüm dosyalar.

## Müdür Yardımcısı Mustafa ALTUN'un Görev ve Sorumlulukları

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Buna göre;

1. Personelle ilgili iş ve işlemleri.(Maaş ,ek ders,terfi vs.)
2. Tahakkuk ,faturalar,muhasebe,özlük ve sgk iş ve işlemleri.
3. Okul aile birliği ile ilgili iş ve işlemler.
4. Öğretmen ders programı, seçmeli ders ve yetiştirme kurs programlarını hazırlamak.
5. Ders dışı eğitim çalışmaları iş ve işlemleri.
6. Destekleme ve Yetiştirme kursları iş ve işlemleri.
7. Üniversite okul iş birliği.
8. İstatistik,meis,ilsis işlemleri.
9. Personel nöbetlerini hazırlamak.
10. Yardımcı hizmetlilerin iş planlaması ve takibini yapmak.
11. Sene başı ve yıl sonu seminer çalışmalarını hazırlamak ve takibini yapmak.
12. Tif ,demirbaş iş ve işlemleri.
13. Satın alma.
14. Stratejik plan.
15. Okulumuzda açılacak her türlü kursların kurs merkezi müdürlüğünü yürütmek.
16. Okul web sitesi iş ve işlemleri.
17. Şube Öğretmenler kuruluna başkanlık etmek.
18. Okullar hayat olsun çalışmalarını yürütmek.
19. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu ve üst kurulla ilgili iş ver işlemler.
20. Okulda yapılacak il düzeyindeki sınavlarla ilgili iş ve işlemler.(KPSS.OSYM,vs)
21. Üzerinizde bulunan ders yükünü yürütmek.
22. Okulun bakım onarım işlerini takip etmek
23. Yıllık çalışma planınızı hazırlamak ve müdüre onaylatmak.
24. Görevlendirildiğinizde okul Müdürlüğüne vekalet etmek.
25. Görevli olduğunda Müdür yardımcısı Gülay ILGAZ'ın yerine vekalet etmek.
26. Nöbetçi idarecilik görevini yürütmek.
27. Müdürün vereceği diğer işler.

### Sorumlu olduğunuz defter dosya ve çizelgeler:

1. Öğretmen nöbet defteri ve dosyası.
2. Öğretmen devam takip defteri.
3. Zimmet defteri.
4. Okul aile birliği dosyası.
5. Taşınır mal listeleri.  
Taşınır istek formu-Taşınır işlem fişi-Taşınır sayım döküm defteri  
Sayım tutanakları-Harcama birimi taşınır yönetim hesabı çizelgesi-Zimmet fişleri.
- 6- Brifing dosyası.
- 7- Aylık , ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri.
- 8- Şube öğretmenler kurulu toplantı tutanakları
- 9- Şube öğretmenler kurulu karar defteri.
- 10 -Veli toplantı dosyası.
- 11- Genelge dosyası.
- 12- Stratejik plan.
- 13-Yetiştirme kurs evrakları.
- 14- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu karar defteri

## Memur Ömer Ekşi, Senem Demir Görev Ve Sorumlulukları

1. Acil duyuruları takip eder, ilgili yazıları çıkarır.
2. Gelen ve Giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazıları zamanında kayıt eder, yazıların asıl ve örneklerini dosyalar, gerekenlere cevaplarını hazırlar.
3. Arşiv hizmetlerini yürütür.
4. İlanlar sirkü dosyalarını tutar.
5. Personelin özlük dosyalarını tutar, değişiklikleri günü gününe işler.
6. Personelin kademe terfilerinin takibini yapar, iş ve işlemlerini yürütür, gerekli yerlere yazılarını yazar.
7. Personelin özlük işleri maaş vergi iadesi ücret ve tedavi giderleri yolluk yazışmalarını Müdür Yardımcısıyla yürütür..
8. Personelin rapor ve izinlerini takip eder, deftere işler mebbise kaydeder.
9. Okulla ilgili sigorta, mali işler vs. takip eder, iş ve işlemleri yapar, bunlarla ilgili yazı belge ve dosyaları düzenler ve saklanmasını sağlar.
10. Beceri eğitimi için okulumuzda görev alan stajyer öğrencilerin iş ve işlemlerini takip eder.
11. MEM'den gelecek ve MEM'e gidecek yazıları takip eder ilgili yerlere ulaştırır.
12. Görevine zamanında gelir, görevini aksatmaz. Mesai saatlerinde okuldan izinsiz ve özürsüz ayrılmaz.
13. Müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yapar.
14. Okul İdaresinin kendisine vereceği diğer işleri yapar.

## Yardımcı Personel Bekir Gün Görev Ve Sorumlulukları

Yardımcı Hizmetler sınıfı personeli okul müdürünce yapılacak planlamaya göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak, yol göstermek, hizmet yerlerini (okulu) temizlemek, aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen-çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyanın taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdür.

Bu görevlerini yaparken okul müdürüne, nöbetçi müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmenlere karşı sorumludur. (Yön. Mad.50)

1. Okulun genel temizliğinden sorumludur.
2. WC'lerin yıkanmasından, sınıfların temizliğinden sorumludur.
3. Doğalgaz dairesini temiz tutar ve kontrol eder. Su basıncı ve doğalgazla ilgili sıkıntı varsa ivedi idareye bildirir.
4. Okul çevresinin ve bahçesinin genel temizliğini yapar.
5. Okulun açılmasını ve kapanmasını takip eder. Mesai bitiminde okulun kilitlendiğinden emin olur.
6. Okula gelen velilerle ilgilenir, onlara yardımcı olur.
7. Görevine zamanında gelir, görevini aksatmaz. Mesai saatlerinde okuldan izinsiz ve özürsüz ayrılmaz.
8. İdarenin verdiği diğer görevleri yapar.

## Sınıf Rehber Öğretmenin Görevleri

**Madde 51** - Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlanmanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine verir.
- b) Rehberlik için ayrılan sürede sınıfa girer. Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin organizasyonu ve rehberliğinde yürütür.
- c) Sınıftaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapar.
- d) Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceler, değerlendirir.
- e) Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korur.
- f) Sınıfıyla ilgili çalışmalarını, ihtiyaç ve önerilerini belirten bir raporu ders yılı sonunda ilk hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletir.
- g) Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapar.
- h) Öğrenci bilgilerini e-okul' a işler ve güncel tutar.
- i) Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

## Öğretmenlerin Görevleri

**MADDE 43** – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

\* Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

\* Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

\* Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

\* Tebliğler dergisini genelgeleri emirleri okur ilgili yeri imzalar ve uygular.

\* Yaz ve dinlenme tatilleri dışında görev yerinden izinsiz ayrılmaz. Yarıyıl ve yaz tatiline ayrılırken adreslerini idareye bildirir.

\* Hastalık veya önemli bir özrü nedeniyle görevine gelemeyenler özürlerini 2 gün içinde haber verip belgelendirir.

\* Kendisine verilen derslerle ilgili yıllık, ünitelendirilmiş yıllık ve günlük planları zamanında hazırlayarak okul müdürünün onayına sunduktan sonra uygular.

\* Kendisine verilen sınıf şube rehber öğretmenliği görevini, rehberlik çalışmalarını, kulüp danışmanlığı görevini mevzuata uygun yürütür.

\* Öğrenci meclisiyle ilgili görevini yürütür.

\* Evraklarını vaktinde idareye teslim eder.

\* Dersine zamanında girer, dersinden zamanında çıkar , mesai saatleri içinde mazeretsiz ve izinsiz olarak görev yerini terk etmez.

\* Ders görevinin dışında ücret karşılığı yapmış olduğu ders dışı çalışma, destek eğitim ve destekleme yetiştirme kurs görevlerini de zamanında yerine getirir, aksatmaz, yıllık çalışma planına uyar.

\* Görevlendirildikleri komisyon ve kurullardaki görevlerini yerine getirir.

\* Kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

\* Okul Müdürünün eğitim öğretimle ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir.

## Rehber Öğretmenin Görev Ve Sorumlulukları

- 1) Bireysel psikolojik danışma yapar.
- 2) Grupla psikolojik danışma yapar.
- 3) Bireysel ve grupla rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütür. (Bilgilendirme çalışması, arkadaş ilişkileri, uyum sorunları, aile sorunları vs)
- 4) Rehberlik programının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine müşavirlik hizmeti vermek. Ancak Sınıf Rehber öğretmenleri bunu PDR servislerinden talep etmelidirler.
- 5) Okul türüne ve ihtiyacına göre rehberlik ve psikolojik danışma servisinin programını yapmak
- 6) Meslekî rehberlik etkinliklerini gerçekleştirmek
- 7) Öğrenme problemleri ve verimli ders çalışma konusunda çalışmalar yapmak.
- 8- Meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür. (Test, anket, envanter uygular ve değerlendirir)
- 9) Öğrencilerin problemlerini araştırmak ve tespit edilen problemlere yönelik çalışmalar planlamak (Kendini yalnız hissediyor, kendine güvenmiyor, insanlar ile anlaşmıyor, derslerinde başarısız vs)
- 10) Öğrencilerin hangi derslerde başarılı olduğunu tespit ederek velilere ve öğrencilere ders seçiminde yardımcı olmak.
- 11) PDR servisinden istenen rehberlik ile ilgili raporları hazırlamak.
- 12) Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrenciler ile okula uyum çalışmaları yapmak. Eğer eğitim öğretim içinde bir öğrenci nakil geldiyse mutlaka onunla ön görüşme yapmak.
- 13) Aile ve öğrencilere, gerekirse öğretmen ve personele yönelik seminer – konferans düzenlemek.(Ergenlik, aile iletişimi, okula uyum, anne baba tutumu vs)
- 14) BEP planı gibi ilgili komisyonlarda görev almak.
- 15) Disiplin problemi çıkaran öğrenci ile görüşerek nedenlerinin anlaşılmasını sağlamak varsa çözüm üretmeye çalışmak.
- 16) Meslek Tanıtım Kulübü yıllık çalışma planını hazırlar ve gerekli çalışmaları yapar.



## NÖBET TALİMATNAMESİ

- 1) Nöbetçi öğretmenler saat en geç 08.20'de okulda hazır bulunur ve çalışma süresinin bitimi olan saat 15.30'da gerekli kontrolleri yaparak nöbet görevini tamamlar. (Derse başlamadan 30 dk. önce, ders bitiminden 30 dk. sonra.)
- 2) Bayrak törenlerini ve sabah toplantılarının zamanında, mevzuata uygun yapılmasını sağlar. Sabahleyin okul bahçesinde toplanan öğrencileri içeriye alır (Bu görev üst bahçe, alt bahçe, arka bahçe ve kantin nöbetçi öğretmenlerindedir). Öğrencileri içeriye almak için nöbetçi müdür yardımcısı beklenmez. Öğrenciler içeriye alınırken birinci dersi olan öğretmenler de nöbetçi öğretmenlere yardımcı olur. Zemin, 1. Kat, 2. Kat, 3. Kat nöbetçi öğretmenler ise katlarda görev yerlerinde bekler, öğrencilerin düzenli bir şekilde sınıflara geçmelerini sağlar.
- 3) Günlük zaman çizelgesini uygular.
- 4) Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini takip eder ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirir.
- 5) Isınma, elektrik tesisleri ile sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapar, giderilebilecek olan eksiklikleri giderir, gerekli olanları ilgililere duyurur.
- 6) Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri gözler. ( Her nöbetçi öğretmen kendi görev alanından sorumludur.)
- 7) Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenir.
- 8) Okula gelen ve gidenleri kontrol eder ve durumlarıyla ilgilenir.
- 9) Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri alır, durumu okul yönetimine bildirir.
- 10) Nöbeti süresince okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izler ve bu hususlarda günlük önlemler alır.
- 11) Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni olmayan sınıflarla ilgilenir.
- 12) Kendine verilen eğitim, öğretim, yönetim ve üretim görevlerini yapar.
- 13) Okulun yönetim işlerine yardımcı olur.
- 14) Nöbetçi öğrencinin görevini takip eder.
- 15) Kat nöbetçi öğretmenleri ders bitiminde katları boşaltır, açık kalan elektrik ve suları kontrol eder, sınıfta unutulmuş varsa sınıf defterlerini idareye teslim eder. Bahçe ve kantin nöbetçi öğretmenleri de öğrencilerin düzenli bir şekilde okulu boşaltmalarına yardımcı olur.
- 16) Nöbeti sonunda (15.40 ) "OKUL NÖBET DEFTER"ine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazar ve defteri imzalar.

**Not: Bu talimatname 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Kanuni Ortaokulu için Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi gereğince okulun şartları da göz önüne alınarak hazırlanmıştır.**

## ÖĞRETMEN GÜNLÜK NÖBET ÇİZELGESİ

(05.12.2016 - 30.12.2016)

GÜNLER	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
NÖB.MÜDÜR YRD.	H.GÜLAY ILGAZ	MUSTAFA ALTUN	H.GÜLAY ILGAZ	MUSTAFA ALTUN	H.GÜLAY ILGAZ
ÜST BAHÇE	ŞABAN KOSER	Y.ACAROĞLU	TUĞBA SAĞLAM	B. BEKTAŞOĞLU	YÜKSEL ÖZDEMİR
ALT BAHÇE	ERAY KOCASAKAL	SEVDA İÇÖZ	M ALİ TOPKARA	ABDULLAH ÖZER	YEŞİM N. SARICA
ARKA BAHÇE	ERAY KOCASAKAL	SEVDA İÇÖZ	M ALİ TOPKARA	ABDULLAH ÖZER	Y. NAZAN SARICA
KANTİN	ARİF DAMAR	FERHAT ŞAHİN	OSMAN TURAN	HAKAN ÖZDEMİR	NURCAN KARA
İDARİ KAT	HASAN MINDİZ	MUSTAFA YILMAZ	SERPİL KASAPOĞLU	-	-
1.KAT	ERKAN CANİK	ABDULLAH TOZLU	AYSEL KÜÇÜK	BAHAR ATEŞ	SELMA SIBIÇ
2.KAT	BİLAL BEKTAŞ	İLYAS MIHÇI	ESRA ÇAYAN	H. MEMİŞOĞLU	HACER AĞIÇ
3.KAT	YÜCEL YILDIZ	SALİH YILMAZ	HARİKA KONAL	ŞABAN HAKYEMEZ	NURAY YAZICI
ANASINIFI KORİDOR	-	-	HÜLYA PANK	BURCU GÜNEYSU	BESİME YOLCU

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ:

- 1.Nöbet görevi *08.20'de başlar, 15.30'da biter.* (ders başlangıcından yarım saat önce, ders bitiminden yarım saat sonra).  
Okul Öncesi Öğretmenleri ders saatinden 30 dk. önce gelir, bitimden 30 dk sonra çıkar.
- 2.Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenerek gerekli yardımlarda bulunur.
- 3.Okulun günlük havalandırma, ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder, eksiklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 4.Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- 5.Nöbetçi Müdür Yardımcısı ile işbirliği içerisinde boş derslerin doldurulmasına, yoklamaların alınmasına yardımcı olur.
- 6.Teneffüslerde öğrencilerin derslere zamanında ve güvenli şekilde girip-çıkmaları için gerekli tedbirleri alır.
- 7.Okula gelen ve giden ziyaretçileri kontrol eder ve durumlarıyla ilgilenir.
- 8.Okul idaresince verilen eğitim ve öğretim ile ilgili görevleri yapar

## 2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞGÜNÜ TAKVİMİ

GÜNLER	EYLÜL/2016					EKİM/2016					KASIM/2016					
Pazartesi		5	12	19	26		3	10	17	24/31		7	14	21	28	
Salı		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Çarşamba		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30	
Perşembe	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		
Cuma	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		
Cumartesi	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		
Pazar	4	11	18	25		2	9	15	23	30	6	13	20	27		
İşgünü/hafta	10					21,5					22					
GÜNLER	ARALIK/2016					OCAK/2017					ŞUBAT/2017					
Pazartesi		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Salı		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Çarşamba		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	
Perşembe	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	
Cuma	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	
Cumartesi	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25	
Pazar	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
İşgünü/hafta	22					15					17					
GÜNLER	MART/2017					NİSAN/2017					MAYIS/2017					
Pazartesi		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29	
Salı		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	
Çarşamba	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	
Perşembe	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		
Cuma	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		
Cumartesi	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		
Pazar	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		
İşgünü/hafta	23					21					22					
GÜNLER	HAZİRAN/2017					TEMMUZ/2017					AĞUSTOS/2017					
Pazartesi		5	12	19	26		3	10	17	24/31		7	14	21	28	
Salı		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Çarşamba		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30	
Perşembe	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31	
Cuma	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		
Cumartesi	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		
Pazar	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		
İşgünü/hafta	7															
<b>Toplam İşgünü/hafta:180/36 Birinci dönem: 90,5 İkinci dönem: 90</b>																

Okul öncesi, ilkokul birinci sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokullarının 5 inci sınıflarındaki öğrencilerin eğitim ve öğretime hazırlanması	19 Eylül 2016
<b>2016-2017 Öğretim Yılına Başlangıcı</b>	<b>19 Eylül 2016 Pazartesi</b>
Kurban Bayramı	11 - 15 Eylül 2016
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2016
Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası	10 -16 Kasım 2016
Yılbaşı Tatili	01 Ocak 2017 Pazar
<b>1.Dönemin Sona Ermesi</b>	<b>20 Ocak 2017 Cuma</b>
Yarıyıl Tatili	<b>23 Ocak 2017 – 03 Şubat 2017</b>
<b>2.Yarıyıl Başlangıcı</b>	<b>06 Şubat 2017 Pazartesi</b>
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2017
Emekçiler Bayramı	1 Mayıs 2017 Pazartesi
19 Mayıs Atatürk'ü An.Genç.ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2017 Cuma
<b>2016-2017 Öğretim Yılına Sona Ermesi</b>	<b>09 Haziran 2017 Cuma</b>

KANUNİ ORTAOKULU 2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ZAMAN ÇİZELGESİ

TAM GÜN			
BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ	SÜRE (DAK.)	ETKİNLİKLER
08,35	08,50	15	TOPLANMA-HAZIRLIK
<b>08,50</b>	<b>09,30</b>	<b>40</b>	<b>1.DERS</b>
09,30	09,40	10	DİNLENME
<b>09,40</b>	<b>10,20</b>	<b>40</b>	<b>2.DERS</b>
10,20	10,30	10	DİNLENME
<b>10,30</b>	<b>11,10</b>	<b>40</b>	<b>3.DERS</b>
11,10	11,20	10	DİNLENME
<b>11,20</b>	<b>12,00</b>	<b>40</b>	<b>4.DERS</b>
12,00	12,40	40	ÖĞLE ARASI
12,40	12,50	10	HAZIRLIK
<b>12,50</b>	<b>13,30</b>	<b>40</b>	<b>5.DERS</b>
13,30	13,40	10	DİNLENME
<b>13,40</b>	<b>14,20</b>	<b>40</b>	<b>6.DERS</b>
14,20	14,30	10	DİNLENME
<b>14,30</b>	<b>15,10</b>	<b>40</b>	<b>7.DERS</b>

**ÖĞRETMENLERİN DERS PROGRAMI 29.10.2016**

Sıra no	Adı Soyadı	Top	Pazartesi									Salı									Çarşamba									Perşembe									Cuma																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9																		
1	NURAY YAZICI	19+6	8.50	9.40	10.30	11.20	12.10	13.00	14.30	15.20	16.10	8.50	9.40	10.30	11.20	12.10	13.00	14.30	15.20	16.10	8.50	9.40	10.30	11.20	12.10	13.00	14.30	15.20	16.10	8.50	9.40	10.30	11.20	12.10	13.00	14.30	15.20	16.10	8.50	9.40	10.30	11.20	12.10	13.00	14.30	15.20	16.10																		
2	YÜKSEL ÖZDEMİR	23+4	1-H OO TÜRKÇE-3									1-H OO TÜRKÇE-3									1-H OO TÜRKÇE-3									1-H OO TÜRKÇE-3									1-H OO TÜRKÇE-3																										
3	İLVAZ MİHÇİ	20+5	DESTEK E.									8-A TÜRLÜ									8-A TÜRLÜ									8-A TÜRLÜ									8-A TÜRLÜ									8-A TÜRLÜ																	
4	MUSTAFA YILMAZ	21+4	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
5	SELMA SİBİÇ	22+3	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
6	SERPİL KASAPOĞLU	21+4	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
7	NURCAN KARAR	25+6	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
8	HACER AĞIÇ	21+5	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
9	BAHAR ATEŞ	21+5	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
10	HİKMET ŞENEL	19+5	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
11	KADRIYE AYŞER	21	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
12	SALİH YILMAZ	19+4	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
13	YÜCEL YILDIZ	18+2+2	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
14	ŞABAN KOŞER	19	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
15	AYSEL KÜÇÜK	16+4	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
16	BİLAL BEKTAŞ	18	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
17	YASEMİN ACAROĞLU	18+2	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
18	TUĞBA SAĞLAM	19	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
19	BURCU BEKTAŞOĞLU	16+2	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
20	HAKAN ÖZDEMİR	18	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
21	ERAY KOCASAKAL	18+2+6	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
22	SEYRAN KELEŞ	18	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
23	OSMAN TURAN	23+4+2	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
24	YEŞİM NAZAN SARICA	17+2	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
25	HAKAN MEMİŞOĞLU	21	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
26	ABDULLAH TOZLU	14	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
27	FERHAT ŞAHİN	14+7+6	KURS									KURS									KURS									KURS									KURS									KURS																	
28	ERKAN CANIK	14+7+6	KURS									KURS									KURS									KURS									KURS									KURS									KURS								
29	MALİ TOPKARA	14+7+6	KURS									KURS									KURS									KURS									KURS									KURS									KURS								
30	NIHAT YAYLA	28+2	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
31	ŞABAN HAKYEMEZ	28	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
32	HARİKA KONAL	27+6	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
33	ARIF DAMAR	22	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
34	ESRA ÇAYAN	19+6	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
35	HASAN MİNDİZ	16+6	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
36	ABDULLAH ÖZER	26+6	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
37	SEVDA İÇÖZ	16	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
40	MUSTAFA ALTUN	6	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	
41	OLGUN ALBAYRAK	2	DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.									DESTEK E.																	

**KANUNİ ORTAOKULU 2016/2017 CUMARTESİ DYK ZAMAN ÇİZELGESİ**

	BAŞLAMA	BİTİŞ	SÜRE(DAK.)
<b>1.Ders</b>	<b>08.20</b>	<b>09.00</b>	<b>40</b>
Dinlenme			15
<b>2.Ders</b>	<b>09.15</b>	<b>09.55</b>	<b>40</b>
Dinlenme			10
<b>3.Ders</b>	<b>10.05</b>	<b>10.45</b>	<b>40</b>
Dinlenme			10
<b>4.Ders</b>	<b>10.55</b>	<b>11.35</b>	<b>40</b>
Dinlenme			10
<b>5.Ders</b>	<b>11.45</b>	<b>12.25</b>	<b>40</b>
<b>ÖĞLE ARASI DİNLENME</b>			<b>35</b>
<b>6.Ders</b>	<b>13.00</b>	<b>13.40</b>	<b>40</b>
Dinlenme			10
<b>7-8 Ders (Blok)</b>	<b>13.50</b>	<b>15.10</b>	<b>80</b>
Dinlenme			10
<b>9-10.Ders(Blok)</b>	<b>15.20</b>	<b>16.40</b>	<b>80</b>

2016/2017 ÖĞRETMENLERİN KURS PROGRAMI

Sıra	Adı Soyadı	Toplam	PAZARTESİ			SALI			ÇARŞAMBA			PERŞEMBE			CUMARTESİ									
			15.20	16.10	17.00	15.20	16.10	17.00	15.20	16.10	17.00	15.20	16.10	17.00	8.20	9.15	10.05	10.55	11.45	13.00	13.50	15.20		
1	YÜCEL YILDIZ	10				5A FEN	5A FEN										8C FEN	8C FEN	6D FEN	6D FEN	8A FEN	8A FEN	5E FEN	5E FEN
2	ŞABAN KOŞER	8															7A FEN	7A FEN	8E FEN	8E FEN	8B FEN	8B FEN	5F FEN	5F FEN
3	AYSEL KÜÇÜK	10									8D FEN	8D FEN	5D FEN	5D FEN	7D FEN	7D FEN	6C FEN	6C FEN	6C FEN	6C FEN	5C FEN	5C FEN		
4	BİLAL BEKTAŞ	8											5B FEN	5B FEN	7B FEN	7B FEN					6A FEN	6A FEN	7C FEN	7C FEN
5	HACER AĞIÇ	6											7D MAT	7D MAT	8E MAT	8E MAT	5D MAT	5D MAT						
6	NURCAN KARA	8											5C MAT	5C MAT	5E MAT	5E MAT	8A MAT	8A MAT	8C MAT	8C MAT	8C MAT	8C MAT		
7	SALİH YILMAZ	6											8B MAT	8B MAT	5B MAT	5B MAT	5F MAT	5F MAT						
8	BAHAR ATEŞ	6											8D MAT	8D MAT	6D MAT	6D MAT	5A MAT	5A MAT						
9	HİKMET ŞENEL	6															7C MAT	7C MAT	6C MAT	6C MAT	7B MAT	7B MAT		
10	KADRİYE AYESER	6											7A MAT	7A MAT	6A MAT	6A MAT					6B MAT	6B MAT		
11	YÜKSEL ÖZDEMİR	6														5A TRK	5A TRK	8B TRK	8B TRK	5B TRK	5B TRK			
12	NURAY YAZICI	6											5F TRK	5F TRK	5C TRK	5C TRK	8D TRK	8D TRK						
13	MUSTAFA YILMAZ	6											6D TRK	6D TRK			7A TRK	7A TRK	5D TRK	5D TRK				
14	İLYAS MIHÇI	6											5E TRK	5E TRK	8A TRK	8A TRK	7D TRK	7D TRK						
15	SELMA SIBIÇ	8											6A TRK	6A TRK	6C TRK	6C TRK	8C TRK	8C TRK	7C TRK	7C TRK				
16	SERPİL KASAPOĞLU	6											8E TRK	8E TRK	6B TRK	6B TRK	7B TRK	7B TRK						
17	HAKAN MEMŞOĞLU	8														7C SOS	7C SOS	5C SOS	5C SOS	5F SOS	5F SOS	7D SOS	7D SOS	
18	OSMAN TURAN	8	8C SOS	8C SOS												8D SOS	8D SOS	5E SOS	5E SOS	8E SOS	8E SOS			
19	YEŞİM SARICA	6											8A SOS	8A SOS	8B SOS	8B SOS	5B SOS	5B SOS						
20	BURCU BEKTAŞOĞLU	2				8E İNG	8E İNG																	
21	ERAY KOCASAKAL	14	5B İNG	5B İNG		8A İNG	8A İNG				7C İNG	7C İNG				5F İNG	5F İNG	6B İNG	6B İNG	6D İNG	6D İNG	8D İNG	8D İNG	
22	TUĞBA SAĞLAM	8											8C İNG	8C İNG	5D İNG	5D İNG	6A İNG	6A İNG	5E İNG	5E İNG				
23	ERKAN CANIK	7	7A SPR	7A SPR	8B SPR			5A SPR	5A SPR	6A SPR														
24	FERHAT ŞAHİN	7	7B SPR	7B SPR	8C SPR			5B SPR	5B SPR	6B SPR														
25	M.ALİ TOPKARA	7	7C SPR	7C SPR	8D SPR			5C SPR	5C SPR	6C SPR														
26	NİHAT YAYLA	6						8C DİN	8C DİN											8D DİN	8D DİN	8E DİN	8E DİN	

2016/2017 YETİŞTİRME KURSU							KURS SAAT TOPLAMI		KURSLARIN	
ADI-SOYADI	BRANŞI	GÜN VE SAATLERİ					HAFTA İÇİ	HAFTA SONU (CUMARTESİ)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMARTESİ				
YÜCEL YILDIZ	FEN BİLİMLERİ		15.20-16.50			10.05-16.40	2	8	3.10.2016	15.1.2017
ŞABAN KOSER	FEN BİLİMLERİ					10.05-16.40	-	8	3.10.2016	15.1.2017
BİLAL BEKTAŞ	FEN BİLİMLERİ					08.20-16.40	-	8	3.10.2016	15.1.2017
AYSEL KÜÇÜK	FEN BİLİMLERİ				15.20-16.50	08.20-15.10	2	8	3.10.2016	15.1.2017
HACER AĞIÇ	MATEMATİK					08.20-13.40	-	6	3.10.2016	15.1.2017
KADRİYE AYESER	MATEMATİK					08.20-15.10	-	6	3.10.2016	15.1.2017
NURCAN KARA	MATEMATİK					08.20-15.10	-	8	3.10.2016	15.1.2017
SALİH YILMAZ	MATEMATİK					08.20-13.40	-	6	3.10.2016	15.1.2017
BAHAR ATEŞ	MATEMATİK					08.20-13.40	-	6	3.10.2016	15.1.2017
HİKMET YILDIZ ŞENEL	MATEMATİK					11.45-16.40	-	6	3.10.2016	15.1.2017
YÜKSEL ÖZDEMİR	TÜRKÇE					10.05-15.10	-	6	3.10.2016	15.1.2017
NURAY YAZICI	TÜRKÇE					8.20-13.40	-	6	3.10.2016	15.1.2017
MUSTAFA YILMAZ	TÜRKÇE					8.20-15.10	-	6	3.10.2016	15.1.2017
İLYAS MIHÇI	TÜRKÇE					8.20-13.40	-	6	3.10.2016	15.1.2017
SELMA SIBIÇ	TÜRKÇE					8.20-15.10	-	8	3.10.2016	15.1.2017
SERPİL KASAPOĞLU	TÜRKÇE					8.20-13.40	-	6	3.10.2016	15.1.2017
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.					8.20-15.10	-	8	3.10.2016	15.1.2017
OSMAN TURAN	SOSYAL BİLG.	15.20-16.50				10.05-15.10	2	6	3.10.2016	15.1.2017
YEŞİM SARICA	SOSYAL BİLG.					8.20-13.40	-	6	3.10.2016	15.1.2017
BURCU BEKTAĞOĞLU	İNGİLİZCE		15.20-16.50			-	2	-	3.10.2016	15.1.2017
TUĞBA SAĞLAM	İNGİLİZCE					8.20-15.10	-	8	3.10.2016	15.1.2017
ERAY KOCASAKAL	İNGİLİZCE	15.20-16.50	15.20-16.50		15.20-16.50	10.05-16.40	6	8	3.10.2016	15.1.2017
NİHAT YAYLA	DİN KÜLT.			15.20-16.50		13.50-16.40	2	4	3.10.2016	15.1.2017
ERKAN CANİK	BEDEN EĞİTİMİ	15.20-17.30		15.20-17.30		-	3	-	3.10.2016	15.1.2017
FERHAT ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	15.20-17.30		15.20-17.30		-	3	-	3.10.2016	15.1.2017
M.ALI TOPKARA	BEDEN EĞİTİMİ	15.20-17.30		15.20-17.30		-	3	-	3.10.2016	15.1.2017
MUSTAFA ALTUN	TÜRKÇE								3.10.2016	15.1.2017
H.GÜLAY ILGAZ	OKUL ÖNCESİ								3.10.2016	15.1.2017
TOPLAM DYK ÖĞRENCİ SAYISI										
SPOR	217									
DİN KÜLT.	97									
FEN BİLİMLERİ	420									
MATEMATİK	490									
SOSYAL BİLG.	150									
TC İNKILAP T.	128									
TÜRKÇE	447									
İNGİLİZCE	352									
2301										

# GİRESUN

## SOSYAL KULÜPLER

SOSYAL KULÜPLER				
KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLER	<b>KÜLTÜR EDEBİYAT</b>	İLYAS MIHÇI	SELMA SIBIÇ	MUSTAFA YILMAZ
	KÜTÜPHANECİLİK	SERPİL KASAPOĞLU	YÜKSEL ÖZDEMİR	HİKMET ŞENEL
		NURHAN TURAN		
	<b>SİVİL SAVUNMA</b>	HASAN MINDİZ	HAKAN ÖZDEMİR	
	DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI	HAKAN MEMİŞOĞLU	YEŞİM N. SARICA	NURAY YAZICI
	<b>SPOR VE İZCİLİK</b>	FERHAT ŞAHİN	ERKAN CANİK	M.ALİ TOPKARA
		ABDULLAH TOZLU		
	KAN BAĞIŞI -SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA	OSMAN TURAN	NİHAT YAYLA	ŞABAN HAKYEMEZ
	<b>SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME</b>	YASEMİN ACAROĞLU	ERAY KOCASAKAL	SEVDA İÇÖZ
	İNGİLİZCE YAYIN İLETİŞİM E-TWİNNİNG	TUĞBA SAĞLAM	B. BEKTAŞOĞLU	SEYRAN KELEŞ
	<b>MATEMATİK</b>	KADRIYE AYESER	SALİH YILMAZ	
		HACER AĞIÇ	NURCAN AYAR	
	GEZİ TANITMA TURİZM	BAHAR ATEŞ	AYSEL KÜÇÜK	AYSEL BAYRAM
	<b>BİLİM VE TEKNOLOJİ</b>	ŞABAN KOSER	YÜCEL YILDIZ	BİLAL BEKTAŞ
	MESLEK TANITIM	SAMET BOZAT	SİBEL ZİNCİR	
	<b>ENERJİ VERİMLİLİĞİ</b>	ARİF DAMAR	ABDULLAH ÖZER	
GÜZEL SANATLAR	HARİKA KONAL	ESRA ÇAYAN		



## 2016-2017 DERS DIŞI (EGZERSİZ) ÇALIŞMALARI

S.N.	DERS DIŞI ÇALIŐMASININ								
	GÖREVLİSİ	ALANI	GÜNÜ	SAATİ	ÖĞR. SAYISI	YERİ	BAŐLANGIÇ	BİTİŞ	TOPLAM SAAT
1	HASAN MINDİZ	SATRAŇÇ	PAZARTESİ-SALI	15.20-17.30	9	TTAS.ATÖLYESİ	18.10.2016	16.5.2017	171
2	ABDULLAH ÖZER	MODEL UÇAK	PERŞEMBE-CUMA	15.20-17.30	16+16	TTAS.ATÖLYESİ	20.10.2016	26.5.2017	171
3	ESRA ÇAYAN	MÜZİK	ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	15.20-17.30	9	6B SINIFI	19.10.2016	25.5.2017	171
4	HARİKA KONAL	RESİM	ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	15.20-17.30	8	8E SINIFI	1.11.2016	17.5.2017	159
5	FERHAT ŞAHİN	BADMİNTON	SALI-PERŞEMBE	15.20-17.30	10	BAHÇE -SPOR SALONU	18.10.2016	30.5.2017	171
6	M ALİ TOPKARA	FUTBOL	SALI-PERŞEMBE	15.20-17.30	18	BAHÇE -SPOR SALONU	18.10.2016	30.5.2017	171
7	ERKAN CANİK	BADMİNTON	SALI-PERŞEMBE	15.20-17.30	11	BAHÇE -SPOR SALONU	18.10.2016	30.5.2017	171
GENEL TOPLAM									1185

DERS YILI TOPLAM HAFTA	36
OKULUN HAFTALIK YÜKÜ	665
TOPLAM DERS SAATİ SAYISI	23940
OKULUN KULLANILABİLECEK TOPLAM ETKİNLİK SAATİ	1436
OKULUN TOPLAM ETKİNLİK SAATİ	1185
YASAL DAYANAK:2010/49 SAYILI GENELGE	

**2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM GÜZ DÖNEMİ DESTEK EĞİTİM DERS ÇİZELGESİ**

ÖĞRETMEN AD-SOYAD	ÖĞRENCİ AD- SOYAD	SINIFI	DESTEK EĞİTİM GÜN - SAAT
İlyas MIHÇI	Umut YAYLA	7/B	PERŞEMBE 5
	Merve ÖZYILMAZ	8/D	CUMA 15.20-16.50
	Duygu AKKAYA	8/C	CUMA 1-2
Bahar ATEŞ	Umut YAYLA	7/B	PERŞEMBE 6
	Umut ALİBAŞ	5/B	CUMA 6-7
	Merve ÖZYILMAZ	8/D	ÇARŞAMBA 15.20-16.50
Nurcan KARA	Dilanur DEMİR	6/A	PAZARTESİ 15.20-16.50
	Görkem TÜRKMEN	5/F	PERŞEMBE 5-6
	Edanur KORKMAZ, Duygu AKKAYA	8/B-8/C	CUMA 15.20-16.50
Osman TURAN	Dudelal SERDAR	8/E	ÇARŞAMBA 15.20-16.50
	Umut YAYLA	7/B	SALI 15.20-16.50
Y. NAZAN SARICA	Duygu AKKAYA, Edanur KORKMAZ	8/B-8/C	SALI 15.20-16.00
	Ömer Faruk TOPAR	6/B	PERŞEMBE 4
Nuray YAZICI	Eylem Dilan İNCE	6/D	SALI 1-2
	Veysel KUMAŞ	5/B	PERŞEMBE 6-7
	Ahmet Hasan TUNÇ	8/D	SALI 15.20-16.50
Selma SIBIÇ	Edanur KORKMAZ	8/B	PERŞEMBE 4
	Görkem TÜRKMEN	5/F	SALI 7 Saat -15.20-16.00
Yasemin ACAROĞLU	Ömer Faruk TOPAR	6/B	SALI 15.20-16.00 PERŞEMBE 15.20-16.00
Hacer BETÜL AĞIÇ	Dudelal SERDAR	8/E	PERŞEMBE 15.20-16.50
	Ömer Faruk TOPAR	6/B	ÇARŞAMBA 1-2
Aysel KÜÇÜK	Dudelal SERDAR	8/E	CUMA 15.20-16.50
	Ayşenur DABAN	8/D	ÇARŞAMBA 15.20-16.50
Serpil KASAPOĞLU	Umut ALİBAŞ	5/B	PERŞEMBE 3-4
	Dudelal SERDAR	8/E	PAZARTESİ 15.20-16.50
Hikmet YILDIZ ŞENEL	Ahmet Hasan TUNÇ	8/D	PERŞEMBE 15.20-16.00
	Eylem Dilan İNCE	6/D	ÇARŞAMBA 6-7
	Melih Kerem GÜRSOY	5/C	SALI 6-7
	Kaan TÜRKSEVER	5/D	ÇARŞAMBA 4. Saat
Yücel YILDIZ	Umut YAYLA	7/B	PERŞEMBE 15.20-16.50
Mustafa YILMAZ	Batuhan ŞAHİN	5/E	ÇARŞAMBA 1-2
	Melih KEREM GÜRSOY	5/C	PAZARTESİ 6-7
Yüksel ÖZDEMİR	Ayşenur DABAN	8/D	PAZARTESİ 5. Ders ,15.20-16.00
	Ömer FARUK TOPAR	6/B	CUMA 4. Saat
	Kaan TÜRKSEVER	5/D	SALI 5. Saat
Eray KOCASAKAL	Dilanur DEMİR	6/A	ÇARŞAMBA 15.20-16.50
Salih YILMAZ	Ayşenur DABAN	8/D	CUMA 1-2
	Batuhan ŞAHİN	5/E	ÇARŞAMBA 6-7

**KURUL ve KOMİSYONLAR (2016-2017)**

ÖĞRETMENLER KURULU VE YAPILACAK DİĞER TOPLANTILAR İÇİN YAZMAN ÖĞRETMEN SEÇİMİ					
			1.ASIL	2.ASIL	YEDEKLER
1	YAZMAN SEÇİMİ	1.TOPLANTI	SELMA SIBIÇ	BAHAR ATEŞ	
		2.TOPLANTI	NURAY YAZICI	YEŞİM NAZAN SARICA	
		3.TOPLANTI	BURCU BEKTAŞOĞLU	NURCAN KARA	ŞABAN KOŞER
		4.TOPLANTI	YÜCEL YILDIZ	SALİH YILMAZ	SEVDA İÇÖZ
		5.TOPLANTI	HİKMET YILDIZ ŞENEL	MUSTAFA YILMAZ	SİBEL ÖZKAYA
		6.TOPLANTI	KADRIYE AYESER	HACER BETÜL AÇIÇ	İLYAS MIHÇI
		7.TOPLANTI	OSMAN TURAN	NURHAN TURHAN	HAKAN ÖZDEMİR
		8.TOPLANTI	HAKAN MEMİŞOĞLU	YÜKSEL ÖZDEMİR	AYSEL KÜÇÜK
		9.TOPLANTI	SERPİL KASAPOĞLU	HASAN MINDİZ	BİLAL BEKTAŞ
		10.TOPLANTI	TUĞBA SAĞLAM	SEYRAN KELEŞ	
ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y / Madde 34)					
2	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.			
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y. / Madde:35)					
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>(1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfta okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.</p> <p>(2) Aynı sınıfta okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.</p> <p>(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p>			
Okul Zümre Başkanları Kurulu ( MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi/ Madde: 14-16)					
Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.					
		İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI:	GÜLAY ILGAZ		
4	Zümre Başkanları Kurulu	1	TÜRKÇE	YÜKSEL ÖZDEMİR	
		2	MATEMATİK	BAHAR ATEŞ	
		3	FEN VE TEKNOLOJİ	BİLAL BEKTAŞ	
		4	SOSYAL BİLİMLER	OSMAN TURAN	
		5	DİN KÜL.VE AH.Bİ	NİHAT YAYLA	
		6	İNGİLİZCE	TUĞBA SAĞLAM	
		7	RESİM	HARİKA KONAL	
		8	MÜZİK	ESRA ÇAYAN	
		9	BEDEN	M ALİ TOPKARA	
		10	BİLİŞİM TEK	ARİF DAMAR	
		11	TEKNOLOJİ TASARIM	SEVDA İÇÖZ	
		12	REHBERLİK	SAMET BOZAT	
		13	OKUL ÖNCESİ	HÜLYA PANK	
OKUL ZÜMRE BAŞKANI					
5	Okul Zümre Başkanı	TUĞBA SAĞLAM			

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y. / Madde:36)					
6	Şube Öğretmenler Kurulu	(1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.(2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.			
ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ(İ. K.Yön. / Madde: 48 )					
Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir.					
		İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI:		MUSTAFA ALTUN	
	ŞUBESİ	ŞUBE REHBER ÖĞR.	ŞUBESİ	ŞUBE REHBER ÖĞR.	
7	5 - A	BURCU BEKTAŞOĞLU	7 - A	MUSTAFA YILMAZ	
	5 - B	BİLAL BEKTAŞ	7 - B	HİKMET YILDIZ ŞENEL	
	5 - C	YASEMİN ACAROĞLU	7 - C	SELMA SIBIÇ	
	5 - D	HACER AĞIÇ	7 - D	SEYRAN KELEŞ	
	5 - E	YÜCEL YILDIZ			
	5 - F	HAKAN MEMİŞOĞLU			
			8 - A	NURCAN KARA	
	6 - A	KADRİYE AYESER	8 - B	ŞABAN KOSER	
	6 - B	ERAY KOCASAKAL	8 - C	TUĞBA SAĞLAM	
	6 - C	HARİKA KONAL	8 - D	OSMAN TURAN	
6 - D	BAHAR ATEŞ	8 - E	SERPİL KASAPOĞLU		
DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ KURULU –OKUL SEÇİM-KURULU( Md:9)					
8	DEM. EĞİT. VE OKUL MEC. KURULU Okul Seçim Kurulu	ÖĞRETMEN	YEŞİM NAZAN SARICA	YEDEK	H.MEMİŞOĞLU
		ÖĞRENCİ	SELEN DEMİR	YEDEK	SEHER TÜRKİYILMAZ
		ÖĞRENCİ	BUSE NAZ KAYA	YEDEK	ÖZLEM GÜNDOĞDU
DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ KURULU- Okul Sandık Kurulu- ( Md:10)					
9	DEM. EĞİT. VE OKUL MEC. KURULU Okul Sandık Kurulu	ÖĞRETMEN	HAKAN MEMİŞOĞLU	YEDEK:	Y.DUHA TORAMAN
		(Öğrenci Kur.)ÖĞRENCİ	DUDE LAL SERDAR	YEDEK:	BERRA KAYA
		(Öğrenci Kur.)ÖĞRENCİ	ELİF BAŞARAN	YEDEK:	ŞULENAZ KALPAKÇIOĞLU
		(Öğrenci Kur.)ÖĞRENCİ	ERALP MEMİŞPOĞLU	YEDEK:	
OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ (İ.Ö.K:Mad:37)					
Okul Öğrenci meclisi, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.					
10	Okul Meclisi	MÜDÜR YRD	GÜLAY ILGAZ		
		TEMSİLCİ. ÖĞRETMEN	HAKAN MEMİŞOĞLU		
		ÖĞR. MEC. BAŞK.	HİLAL YILMAZ		
		ÖĞR. MEC. BAŞ. YAR.	GÜL AÇELYA GÜNEY		
		5-A TEMSİLCİ ÖĞR.	NAZ YAVUZ	7-A TEMSİLCİ ÖĞR.	Y.DUHA TORAMAN
		5-B TEMSİLCİ ÖĞR.	BURAK UZUN	7-B TEMSİLCİ ÖĞR.	BAHAR DEMİRELLİ
		5-C TEMSİLCİ ÖĞR.	FERZAN YILMAZ	7-C TEMSİLCİ ÖĞR.	RESUL İBRAHİM YAVUZ
		5-D TEMSİLCİ ÖĞR.	ÖZGE SENA MENEVŞE	7-D TEMSİLCİ ÖĞR.	GÜL AÇELYA GÜNEY
		5-E TEMSİLCİ ÖĞR.	CEREN BEKDEMİR		
		5-F TEMSİLCİ ÖĞR.	HAKTAN MÜJDECİ	8-A TEMSİLCİ ÖĞR.	BUĞSE YAREN ELMALI
				8-B TEMSİLCİ ÖĞR.	M.EFE BEKDEMİR

	6-A TEMSİLCİ ÖĞR.	ZEREN TOZLU	8-C TEMSİLCİ ÖĞR.	TEMEL ATMACA
	6-B TEMSİLCİ ÖĞR.	ALEYNA DÖNMEZ	8-D TEMSİLCİ ÖĞR.	HİLAL YILMAZ
	6-C TEMSİLCİ ÖĞR.	M.DİNÇER DEMİRAL	8-E TEMSİLCİ ÖĞR.	ESLEMNUR SAĞLAM
	6-D TEMSİLCİ ÖĞR.	EMRE SAĞLAM		

#### ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (İ.K.Y Madde :57)

Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.(2) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.

11	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	BAŞKAN MÜD.YRD.	MUSTAFA ALTUN		
		TEMSİLCİ ÖĞRETMEN	SELMA SIBIÇ	YEDEK ÖĞR.	ŞABAN HAKYEMEZ
		TEMSİLCİ ÖĞRETMEN	HASAN MINDIZ		
		TEMSİLCİ ÖĞRETMEN	ERKAN CANIK		
		OKUL-AİLE BİR. VELİ	HATİCE ÖDEN		
		ÖĞR. TEMSİLCİSİ	BUĞSE YAREN ELMALI		

#### OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE12)

Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlıta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

12	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu (O.A.B. YÖN: MADDE12)	(BAŞKAN) VELİ	YURUŞEN DEMİRAL	VELİ YEDEK:	GÜLLÜ SARI
		(BAŞKAN YAR.) VELİ	SERAP ŞAHİN	VELİ YEDEK:	AYŞE GIDIK
		(MUHASİP) VELİ	HATİCE ÖDEN	VELİ YEDEK:	ÖZLEM ÇENGEL
		(SEKRETER) VELİ	REYHAN KARABIÇAK	VELİ YEDEK:	BİNNAZ CEYLAN
		ÜYE - VELİ	NADIYE TÜRKMEN	VELİ YEDEK:	ZUHAL DÖNMEZ

#### OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE14)

Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

13	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	ÖĞRETMEN-ASİL	KADRIYE AYESER	ÖĞRETMEN- YEDEK:	HASAN MINDIZ
		ÖĞRETMEN-ASİL	HACER AĞIÇ	ÖĞRETMEN- YEDEK:	M ALİ TOPKARA
		VELİ - ASİL	SELÇUK KANAT	VELİ- YEDEK:	SEMİHA DEMİR

#### TAŞINIR SAYIM KURULU (Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:32/2)

Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

14	Taşınır Sayım Kurulu	MÜDÜR YAR. BAŞKAN	MUSTAFA ALTUN		
		ÖĞRETMEN - ASİL	ARIF DAMAR	ÖĞRETMEN YEDEK:	ŞABAN KOSER
		ÖĞRETMEN - ASİL	İLYAS MIHÇI	ÖĞRETMEN YEDEK:	BİLAL BEKTAŞ

#### DEĞER TESPİT KOMİSYONU (TAŞINIR MAL YÖN. MAD.13)

Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.

15	Değer Tespit Komisyonu	BAŞKAN MÜD.YRD.	GÜLAY ILGAZ		
		ÖĞRETMEN - ASİL	ŞABAN KOSER		
		ÖĞRETMEN - ASİL	BİLAL BEKTAŞ		

**Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ (Madde:45))**

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.

16	<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR	OLGUN ALBAYRAK	Okul Aile Bir.Temsilcisi	HATİCE ÖDEN
		MÜD. YARDIMCISI	GÜLAY ILGAZ	Okul Öğr Temsilcisi	HİLAL YILMAZ
		REHBER ÖĞRETMEN	SAMET BOZAT		
		5.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	YÜCEL YILDIZ		
		6.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	ERAY KOCASAKAL		
		7.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	SELMA SIBIÇ		
		8.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	OSMAN TURAN		
		Öğrenci Davr. Değer. Kurulu Temsilcisi	BUĞSE YAREN ELMALI		

**Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi (BEP) (Özel Eğitim Hizmetleri Yönet/ Madde: 72)**

Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.

17	<b>Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi</b>	BAŞKAN MÜDÜR	OLGUN ALBAYRAK		
		REHBER ÖĞRETMEN	SİBEL ÖZKAYA	SAMET BOZAT	
		ÖĞRENCİ SINIF ÖĞR.	NURCAN KARA	YÜCEL YILDIZ	
		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	KADRIYE AYESER	TUĞBA SAĞLAM	
		ÖĞRENCİNİN VELİSİ	YURDUŞEN DEMİRAL		

**Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Mad:24)**

**İnceleme Kurulu:** Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.

**Seçme Kurulu:** Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.

18	<b>Eser İnceleme ve Seçme Kurulu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	MUSTAFA ALTUN	ÖĞRENCİ	
		TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	YÜKSEL ÖZDEMİR	ÖĞRENCİ	
		SOSYAL BİLİMLER ÖĞR.	OSMAN TURAN	ÖĞRENCİ	
		DANIŞMAN ÖĞRT.	SELMA SIBIÇ	ÖĞRENCİ	

**Sosyal Etkinlikler Kurulu Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8**

Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

19	<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	GÜLAY ILGAZ	ÖĞRENCİ	B. YAREN ELMALI
		DANIŞMAN ÖĞRT.	BURCU BEKTAŞOĞLU	VELİ	HATİCE ÖDEN
		ÖĞRENCİ	GÜL AÇELYA GÜNEY	VELİ	SEMİHA DEMİR
		ÖĞRENCİ	BAHAR DEMİRELLİ		

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

20	<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	BAŞKAN MÜDÜR	OLGUN ALBAYRAK	REHBER ÖĞRT.	SİBEL ZİNCİR
		MÜD.YRD.	MUSTAFA ALTUN	MATEMATİK ÖĞRT.	BAHAR ATEŞ
		BT REHBER ÖĞRETMENİ	ARIF DAMAR	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	H.MEMİŞOĞLU
		TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	İLYAS MIHÇI	İNGİLİZCE ÖĞRET.	HAKAN ÖZDEMİR

**WEB YAYIN KOMİSYONU**

21	<b>WEB YAYIN KOMİSYONU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	MUSTAFA ALTUN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	HAKAN ÖZDEMİR
		BİLŞİM TEK ÖĞ.	ARIF DAMAR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	NURAY YAZICI
		SOSYAL BİLGİLER ÖĞR.	HAKAN MEMİŞOĞLU		

**Törenler ve Kutlama Komisyonu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 28)**

Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.

22	<b>Törenler ve Kutlama Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	GÜLAY ILGAZ	ÖĞRETMEN	MUSTAFA YILMAZ
		ÖĞRETMEN	NURHAN TURAN	ÖĞR. TEMS.	HİLAL YILMAZ
		ÖĞRETMEN	ERKAN CANİK		

**Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:10/b)**

Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.

23	<b>Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR	OLGUN ALBAYRAK		
		KÜTÜP. KULÜBÜ ÖĞRT.	SERPİL KASAPÖĞLU	HİKMET YILDIZ ŞENEL	
		TÜRKÇE ZÜMR. BŞK.	YÜKSEL ÖZDEMİR		
		KULÜP TEMS. ÖĞRN.	SUDE ŞAHİN	OKUL ÖĞR MEC.BAŞ.	HİLAL YILMAZ

**Satın Alma Komisyonu ( İlk. Kur. Yön. / Madde:69)**

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.

24	<b>Satın Alma Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	MUSTAFA ALTUN	ÖĞRETMEN	SEVDA İÇÖZ
		ÖĞRETMEN	HASAN MINDİZ	MEMUR	ÖMER EKŞİ
		ÖĞRETMEN	BURCU GÜNEYSU		

**Muayene ve Kabul Komisyonu ( İlk. Kur. Yön. / Madde:69)**

Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.

25	<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	GÜLAY ILGAZ		
		ÖĞRETMEN	SALİH YILMAZ	MURAT GÖKSU	
		ÖĞRETMEN	BİLAL BEKTAŞ		

**Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu (Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği/ Madde: 11)**

Öğretmenler kurulunca, yeterli sayıda beden eğitimi öğretmeni varsa beden eğitimi öğretmenlerinden, yoksa bu dersi okutan veya ilgili diğer öğretmenlerin arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek öğretmen üye ile spor kulübü genel kurulunca gösterilecek adaylar arasından seçilen 8 asil öğrenci üyeden oluşturulur. Öğretmenler kurulu; yönetim kuruluna 3 asil üye olarak seçilen öğretmenden birini yönetim kurulu başkanı, birini başkan yardımcısı olarak belirler.

26	<b>Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu</b>	BEDEN EĞ. ÖĞR BAŞ.	M.ALİ TOPKARA	ÖĞRETMEN- YEDEK:	ABDULLAH TOZLU
		ÖĞRETMEN - ASIL	ERKAN CANİK	ÖĞRETMEN- YEDEK:	ABDULLAH ÖZER
		ÖĞRETMEN - ASIL	FERHAT ŞAHİN	ÖĞRETMEN- YEDEK:	ERAY KOCASAKAL

**Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu (MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi/ Madde: 18)**

Eğitim bölgesinin yönetiminde, koordinatör müdüre yardımcı olmak üzere koordinatör müdürün başkanlığında, bölgede bulunan eğitim kurumlarının müdürlerinin katılımı ile oluşur. Eğitim bölgesi müdürler kurulu, öğretim yılı başında, ikinci yarıyıl başında ve ders yılı sonunda toplanır.

27	<b>Eğitim Böl. Müd. Kur.</b>	Okul Müdürü Olgun ALBAYRAK			
----	------------------------------	----------------------------	--	--	--

**TKY Kalite Kurulu (MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:9)**

Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.

28	TKY Kalite Kurulu	BAŞKAN MÜDÜR	OLGUN ALBAYRAK	ÖĞRETMEN	BAHAR ATEŞ
		MÜD. YARDIMCISI	GÜLAY ILGAZ	ÖĞRETMEN	SEYRAN KELEŞ
		REHBER ÖĞRETMEN	SİBEL ÖZKAYA		

**İL MİLLİ EĞİTİM KOMİSYONU**

Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, bir asil bir yedek öğretmenden oluşur.

29	İL MİLLİ EĞİTİM KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR	OLGUN ALBAYRAK	ÖĞRETMEN(YEDEK)	MUSTAFA YILMAZ
		ÖĞRETMEN (ASİL)	İLYAS MIHÇI		

**İL MİLLİ EĞİTİM DANIŞMA KOMİSYONU**

Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, iki öğretmen, iki öğrenci ve iki veliden oluşur.

30	İL MİLLİ EĞİTİM DANIŞMA KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR	OLGUN ALBAYRAK	ÖĞRENCİ	EYLÜL ÖYKÜ KARAHAN
		ÖĞRETMEN	ŞABAN HAKYEMEZ	VELİ	HATİCE ÖDEN
		ÖĞRETMEN	NURAY YAZICI	VELİ	LEYLA ÖKSÜZ
		ÖĞRENCİ	ALEYNA VURAL		

**Kantin Denetleme Komisyonu (Okul Kant. Denet. ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Gen./17/04/2007---2007/33)**

Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.

31	Kantin Denetleme Komisyonu	BAŞKAN MÜD.YRD.	MUSTAFA ALTUN	ÖĞRETMEN	BİLAL BEKTAŞ
		ÖĞRETMEN	AYSEL KÜÇÜK	OKUL MECLİSİ BAŞ.	HİLAL YILMAZ

**ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)**

Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

32	ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ	OLGUN ALBAYRAK	OKUL AİLE.BİR. BAŞ.	Y. DEMİRAL
		MÜDÜR YARDIMCISI	GÜLAY ILGAZ	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	HİLAL YILMAZ
		REHBER ÖĞRETMEN	SAMET BOZAT		

**Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi (2002/11genelge)**

33	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi	OKUL MÜDÜRÜ	OLGUN ALBAYRAK	ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	AYSEL BAYRAM
		MÜDÜR YARDIMCISI	MUSTAFA ALTUN	VELİ TEMSİLCİSİ	HATİCE ÖDEN
		REHBER ÖĞRETMEN	SAMET BOZAT	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	HİLAL YILMAZ
34	DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU	MÜDÜR YARDIMCISI	GÜLAY ILGAZ	ÖĞRETMEN	B.BEKTAŞOĞLU
		PSİKOLOİK DANIŞMAN	SİBEL ZİNCİR	ÖĞRETMEN	KADRIYE AYESER
		KOORDİNATÖR ÖĞRT.	SELMA SIBIÇ		

**YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ**

35	YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ	KURTARMA EKİBİ	HAKAN ÖZDEMİR	SELMA SIBIÇ	SİBEL ÖZKAYA
			İLYAS MIHÇI	BEKİR GÜN	
		SÖNDÜRME EKİBİ	HASAN MINDİZ	SALİH YILMAZ	MURAT GÖKSU
			SEVDA İÇÖZ	NURCAN KARA	
		İLK YARDIM EKİBİ	HAKAN MEMİŞOĞLU	TUĞBA SAĞLAM	ÖMER EKŞİ
			ABDULLAH TOZLU	ABDULLAH ÖZER	
		KORUMA EKİBİ	ERKAN CANIK	YÜKSEL ÖZDEMİR	
			AYSEL BAYRAM	MUSTAFA ALTUN	



**2016/2017 ÖĞRETİM YILI BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR GÖREV DAĞILIMI**  
(Değiş: 02/03/2008/26804 RG-Ek:17/04/2010/27555 RG)

KUTLANACAK HAFTA/GÜN	TARİH	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ		YAPILACAK ÇALIŞMALAR
1 İLKÖĞRETİM HAFTASI	OKULLARIN AÇILDIĞI HAFTA	İLYAS MIHÇI SELMA SIBIÇ	MUSTAFA YILMAZ	PROGRAM-DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
2 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA	19-23 EYLÜL	SERPİL KASAPPOĞLU YÜKSEL ÖZDEMİR	NURHAN TURAN	PROGRAM-DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
3 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	29 EKİM	NURCAN AYAR BAHAR ATEŞ FERHAT ŞAHİN	AYSEL KÜÇÜK ABDULLAH TOZLU	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
4 KIZILAY HAFTASI	29 EKİM -4 KASIM	HASAN MINDİZ NİHAT YAYLA	ŞABAN HAKYEMEZ	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
5 ATATÜRK HAFTASI	7-11 KASIM	BURCU BEKTAŞOĞLU HARİKA KONAL	ESRA ÇAYAN OSMAN TURAN	PROGRAM-DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
6 DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ	20 KASIM	HAKAN MEMİŞOĞLU AYSEL KÜÇÜK	YASEMİN ACAROĞLU	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
7 ÖĞRETMENLER GÜNÜ	24 KASIM	KADRIYE AYESER HACER AĞIÇ	SALİH YILMAZ	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
8 İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ HAFT.	10 ARALIĞI İÇİNE ALAN HAFTA	HAKAN MEMİŞOĞLU YEŞİM N. SARICA	NURAY YAZICI	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
9 YERLİ MALİ HAFTASI	12-18 ARALIK	HİKMET YILDIZ ŞENEL NURCAN KARA	BAHAR ATEŞ	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
10 ENERJİ TASARRUFU HAFTASI	OCAK 2. HAFTA	ARİF DAMAR ABDULLAH ÖZER	YASEMİN ACAROĞLU SEVDA İÇÖZ	DUVAR GAZETESİ
11 SİVİL SAVUNMA GÜNÜ	28 ŞUBAT	HASAN MINDİZ HAKAN ÖZDEMİR	ERKAN CANIK	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
12 YEŞİLAY HAFTASI	1 MARTI İÇİNE ALAN HAFTA	SEYRAN KELEŞ	M.ALİ TOPKARA	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
13 DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	8 MART	BURCU BEKTAŞOĞLU	KADRIYE AYESER	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
14 İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ	12 MART	NURAY YAZICI YEŞİM N. SARICA	ESRA ÇAYAN MUSTAFA YILMAZ	PROGRAM-DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
15 18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ	18 MART	ESRA ÇAYAN İLYAS MIHÇI	NURHAN TURAN OSMAN TURAN	PROGRAM-DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
16 NEVRUZ BAYRAMI	21 MART	HARİKA KONAL ESRA ÇAYAN	YÜKSEL ÖZDEMİR	DUVAR GAZETESİ
17 ORMAN HAFTASI	21-26 MART	M.ALİ TOPKARA ABDULLAH TOZLU	ABDULLAH ÖZER	DUVAR GAZETESİ
18 KÜTÜPHANE HAFTASI	MARTIN SON PAZARTESİ	YÜKSEL ÖZDEMİR HİKMET YILDIZ ŞENEL	SERPİL KASAPPOĞLU NURHAN TURAN	PROGRAM-DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
19 ULUSAL EGEM. ÇOCUK BAYRAMI	23 NİSAN	ERKAN CANIK FERHAT ŞAHİN HARİKA KONAL HAKAN MEMİŞOĞLU	ESRA ÇAYAN SERPİL KASAPPOĞLU SELMA SIBIÇ	PROGRAM-DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
20 BİLİŞİM HAFTASI	MAYISIN İLK HAFTASI	ARİF DAMAR ERAY KOCASAKAL		DUVAR GAZETESİ
21 TRAFİK VE İLKYARDIM HAFTASI	MAYISIN İLK HAFTASI	ŞABAN KOSER HAKAN ÖZDEMİR	YÜCEL YILDIZ BİLAL BEKTAŞ	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
22 ANNELER GÜNÜ	MAYISIN 2. PAZARI	BESİME YOLCU BURCU GÜNEYSU	HÜLYA PANK	PROGRAM-DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
23 ENGELLİLER HAFTASI	10-16 MAYIS	NİHAT YAYLA ŞABAN HAKYEMEZ	YÜCEL YILDIZ SALİH YILMAZ	DUVAR GAZETESİ-ETKİNLİK
24 ÇEVRE KORUMA HAFTASI	HAZİRANIN 2. HAFTASI	AYSEL BAYRAM BİLAL BEKTAŞ	AYSEL KÜÇÜK	DUVAR GAZETESİ

UYGULANACAK ESASLAR:

Önemli hafta günlerle ilgili hazırlanan yazılar Okul İnceleme Komisyonu tarafından incelenecektir.  
Hazırlanan belgelerin birer sureti okul idaresine (Md. Yard. Gülay ILGAZ ) teslim edilecektir.  
Kutlamalar belirtilen saatte yapılacaktır.

# GİRESUN

## 2016/2017 OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
	<b>YURDUŞEN DEMİRAL</b>	<b>Başkanı</b>
2	<b>SERAP ŞAHİN</b>	<b>Başkan Yardımcısı</b>
3	<b>REYHAN KARABIÇAK</b>	<b>Sekreter</b>
4	<b>HATİCE ÖDEN</b>	<b>Sayman (Muhasip)</b>
5	<b>NADİYE TÜRKMEN</b>	<b>Üye</b>
6	GÜLLÜ SARI	Yedek Üye
7	AYŞE GIDIK	Yedek Üye
8	ÖZLEM ÇENGEL	Yedek Üye
9	BİNNAZ CEYLAN	Yedek Üye
10	ZUHAL DÖNMEZ	Yedek Üye

## 2016/2017 OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	<b>KADRİYE NAYIR AYESER</b>	<b>Denetleme Kurulu Başkanı</b>
2	<b>HACER BETÜL AĞIÇ</b>	<b>Başkan Yardımcısı</b>
3	<b>SELÇUK KANAT</b>	<b>Üye</b>
4	M.ALİ TOPKARA	Yedek Üye
5	HASAN MINDİZ	Yedek Üye
6	SEMİHA DEMİR	Yedek Üye

# KANUNİ

# ORTAOKULU

1950

## PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

<b>DEĞERLENDİRİCİNİN</b>											
Adı Soyadı	:	Olgun ALBAYRAK									
T.C Kimlik Numarası	:										
Branşı	:										
Görevi	:	Okul Müdürü									
<b>DEĞERLENDİRİLEN ÖĞRETMENİN</b>											
Adı Soyadı	:										
T.C Kimlik Numarası	:										
Okulu/Kurumu	:										
Branşı	:										
Değerlendirme Sonucu Ham Puan	:										
100 Üzerinden Değerlendirme Puanı	:										
Değerlendirme Tarihi	:										
Değerlendiricinin İmzası	:										
<b>KISIM A</b>											
Bu kısım Rehberlik alanı ile Rehberlik ve Araştırma Merkezinde çalışan Özel Eğitim alanları öğretmenleri hariç tüm öğretmenlerin değerlendirilmelerinde kullanılacaktır											
<b>MESLEKİ ÖLÇÜTLER</b>		<b>GÖSTERGELER</b>					<b>Hiçbir zaman</b>	<b>Nadiren</b>	<b>Bazen</b>	<b>Sıklıkla</b>	<b>Her zaman</b>
							0	1	2	3	4
A-1	<b>Eğitim Öğretimi Planlayabilme</b>	1	Planlan öğrenme ortamlarım dikkate alarak hazırlar.								
		2	Planlan açık ve anlaşılırdır.								
		3	Planlan öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerine göre hazırlar.								
		4	Planları öğrencilerin bireysel farklılıklarını gözetenek hazırlar.								
		5	Planları ihtiyaca göre günceller.								
A-2	<b>Eğitim ve Öğretim Ortamlarını Düzenleyebilme</b>	6	Öğrencilerin bireysel farklılıklarına uygun öğrenme ortamları oluşturur.								
		7	Öğrenme ortamlarında güvenliğe ilişkin tedbirleri alır.								
		8	Öğrenme ortamlarını hedef kazanımların özelliklerine göre düzenler.								
		9	Öğrenme ortamlarını farklı duylara hitap edecek biçimde düzenler.								
A-3	<b>İletişim Becerilerini Etkili Kullanabilme</b>	10	Öğrenme ortamlarında öğrenmeyi destekleyen teknolojik araçları kullanır.								
		11	Türkçeyi kurallarna uygun akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur.								
		12	Beden dilini, ses tonunu doğru kullanır.								
		13	Yönetici ve meslektaşlarıyla sağlıklı iletişim kurar,								
		14	Veliyle sağlıklı iletişim kurar.								
A-4	<b>Öğrencileri Hedef Kazanımlar Doğrultusunda Güdüleyebilme</b>	15	Öğrencilerle sağlıklı iletişim kurar.								
		16	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerini belirler.								
		17	Öğrencileri, hedef kazanımlardan haberdar eder.								
		18	Öğrenme sürecinde öğrencilerin önceki bilgileri ile bağlantılar kurar.								
		19	Her öğrencinin başarma duygusunu tadacağı etkinlikler uygular.								
A-5	<b>Çevre Olanaklarını Öğrenme Sürecini Destekleyecek Biçimde Kullanabilme</b>	20	Hedef kazanımlara ulaşan öğrencilerin üst düzey becerileri geliştirmesini sağlayacak yöntem ve teknikler kullanır.								
		21	Çevresel imkânları eğitim - öğretim ortamlarını düzenlemede destekleyici unsurlar olarak kullanır.								
		22	Çevreyi hedef kazanımların edinilmesinde etkin biçimde kullanır.								

		23	Eğitim - ęđretimin kalitesini artırmak için kişi kuram kuruluşlarla işbirliği yapar.							
		24	Eğitim - ęđretim sürecinde aile katılımını sağlar.							
		25	Okulun evresel olanaklarını geliştirmek için çalışmalar yapar.							
A-6	Zamanı Yönetebilme	26	Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir.							
		27	Ders giriş-çıkış saatlerine uyar.							
		28	Eğitim ęđretim sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır.							
		29	Eğitim - ęđretim sürecini planlarda öngördüğü sürede tamamlar.							
		30	Eğitim - ęđretim sürelerinde teknolojiden faydalanarak zamanı etkin kullanır.							
A-7	Öğretim Yöntem ve Tekniklerim Etkin Biçimde Kullanabilme	31	Hedef kazanımlara ulaşmada uygun ęđretim yöntem ve tekniklerini kullanır.							
		32	Öğrencilerin gelişim ve hazır bulunuşluk düzeylerine uygun ęđretim yöntem ve tekniklerini kullanır.							
		33	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini keşfedebilmelerine olanak sağlar.							
		34	Öğrenme sürecinde günlük yaşantılardan örnekler sunar.							
		35	Öğrencilerin yaparak yaşayarak ęđrenmelerini sağlar.							
A-8	Eğitim Öğretim Sürecini Değerlendirebilme	36	Ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarını ęđrenme sürelerine uygun olarak seçer.							
		37	Ölçme değerlendirme sürecini adil ve şeffaf biçimde yürütür.							
		38	Ölme sürecine ilişkin ęđrencilerin kaygılarını giderici çalışmalar yapar.							
		39	Süre odaklı, tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanır.							
		40	Değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara düzenli geribildirimler verir.							
A-9	Okulun Eğitim Öğretim Politikalarına Uyum ve Katkı Sağlayabilme	41	Faaliyetlerini yürütürken ęđretmenler kurulu ve zümre kurul kararlarını dikkate alır.							
		42	Eğitim ęđretimin kalitesinin artırılması için projeler üretir veya projelere katılır.							
		43	Eğitim ęđretimde kalitenin artırılması konusunda meslektaşlarıyla işbirliği yapar.							
		44	Eğitim ęđretime ilişkin iyi örnekleri meslektaşlarıyla paylaşır.							
		45	Eğitim ęđretimin kalitesinin artırılmasında yenilikçi bir anlayış sergiler.							
A-10	Öğretmenlik Mesleğinin Gerektirdiği Genel Tutum ve Davranışları Sergileyebilme	46	çevresine karşı saygılı davranışlar sergiler.							
		47	Mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili çalışmalara katılır.							
		48	Kılık kıyafetine özen gösterir.							
		49	ocuk ve insan haklarını gözetir.							
		50	Milli, manevi, ahlaki, evrensel değerleri korur.							

# GİRESUN



## **BEN ÖĞRETMENİM**

**Şanlı bayrağımı görünce  
Okulumun gönderinde,  
Daha bir başka çarpar  
yüreğim.**

**Her sabah açtığım kapının  
Bilgiye, sevgiye, doğruluğa  
açıldığını**

**Çok iyi bilirim.**

**Gelecek yetiştiririm,  
geleceğim için**

**Çünkü; Ben öğretmenim  
Yeni nesil benim eserim!**

# KANUNU

HAZIRLAYAN :

Mustafa ALTUN  
Müdür Yardımcısı

# ORTAOKULU