



**T.C**  
**GİRESUN VALİLİĞİ**  
**MERKEZ KANUNİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

**Okul/Kurum Bilgileri**

<b>İli:</b> GİRESUN		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Hacı Siyam Mah. Kanuni Sok. No.4 Merkez/GİRESUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/YACvX4ViuFv">https://goo.gl/maps/YACvX4ViuFv</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0454 216 31 13	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	700002@meb.k12.tr	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="https://giresunkanuni.meb.k12.tr/">https://giresunkanuni.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	700002	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Günümüzde gözlenen hızlı değişim ve ilerlemeler kurum ve kuruluşları uzun vadeli tedbirler almaya zorlamaktadır. Rekabetin, ürün kalitesinin ve eğitim kalitesinin ön plana çıktığı günümüzde hizmet kalitesinin de standartlarını yükseltmeyi gerekli kılar. Hizmet kalitesinin sürekliliği etkili bir kamu yönetimi ve birbiriyle tutarlı stratejiler belirlemeyi gerektirir.

En büyük organizasyondan en küçüğüne kadar bütün kurumlar planlama süreci ile iç içedir. Kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Onur URAL

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. İstatistik Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Onur URAL	BAŞKAN	Ecmel GENÇOĞLU	BAŞKAN
Kadriye AYESER	Matematik öğretmeni	Hacı İbrahim GÜLER	KOORDİNATÖR
Nuray YAZICI	Türkçe Öğretmeni	Dursun AKTAŞ	Matematik öğretmeni
Hakan ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni	Selma SIBIÇ	Türkçe Öğretmeni
Sevda İÇÖZ	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Banu ERİŞTİ	Matematik öğretmeni
Zülfiye KIRAN	ÜYE	İlayda AYHAN	Fen Bilgisi Öğretmeni

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1990 Yılında açıldı. Giresun Hacısiyam Mahallesiinde yer almaktadır. Giresun Belediyesi binasına 3 km., Giresun Valiliği'ne 1,3 km. mesafededir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “**Stratejik Planlama Çalışma Ekibi**” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir

faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyeti çıkarıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Bu görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almıştır.

### **2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

#### ***Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler***

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi;**

**MADDE 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin**



## 5.Maddesi

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

“MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve *e-Performans Bütçe* projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, İl düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun'da ön görülen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 9. Madde, • 41. Madde
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları, Satranç Yarışmalar, Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf İçi uygulamalar Gezi Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler ve Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmak birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### I. Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik	√	√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanları	√	√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	
Üniversite		√	√	√	√
Özel İdare				√	
Yerel Yönetimler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Sağlık Müdürlüğü				√	
Kültür Müdürlüğü				√	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Medya				√	
İşveren kuruluşlar				√	√
Muhtarlıklar				√	
Turizm uygulamaya otelleri				√	
Sanayi ve Ticaret Odaları				√	

II. Tablo 6. Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

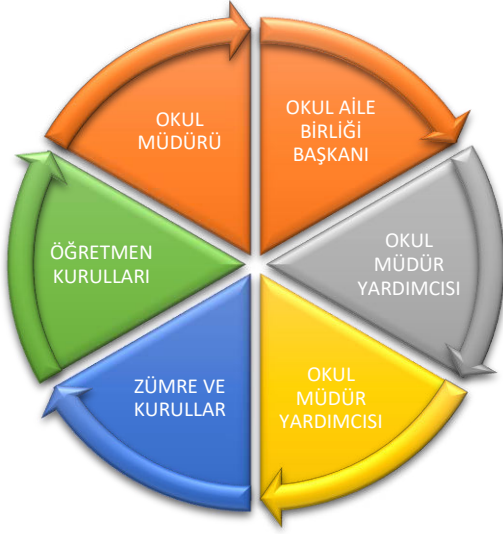
Sıra	Paydaş Adı	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Okul Yöneticileri	Okulun yönetimi, planlama ve denetimi
2	Öğretmenler	Öğretim programlarının uygulanması
3	Öğrenciler	Eğitim programları doğrultusunda yetişme
4	Okul-Aile Birliği	Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği
5	Hizmetli/memur	Okulun temizliği ve yazışmaların yapılması
6	Güvenlik ve temizlikçiler	Okul güvenliğini ve temizliğini sağlama
7	Milli Eğitim	Okulun işleyişini yönetme
8	Valilik	Okulun işleyişini yönetme
9	Özel İdare	Okul binasının bakım ve onarımını sağlama
10	Veliler	Okulun amaçlarını destekleme ve yardımcı olma
11	Sendikalar	Okul çalışanlarının haklarını koruma
12	Üniversiteler	Program geliştirme
13	Meslek kuruluşları	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
14	Medya	Okulun tanıtılması
15	Yayın evleri/ yazarlar	Doküman ve materyal sağlama
16	Yerel Yönetimler	Çevre temizliği ve bakımı
17	Sivil Toplum Örgütleri	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
18	Hayırseverler	Okula maddi ve manevi katkılar
19	Güvenlik Güçleri	Okul ve çevresinin güvenliği
20	Okul servis araçları	Öğrencilerin güvenli geliş gidişleri

III. Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

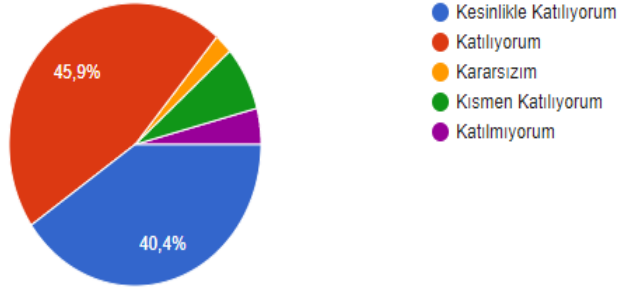


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## **KANUNİ ORTAOKULU “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

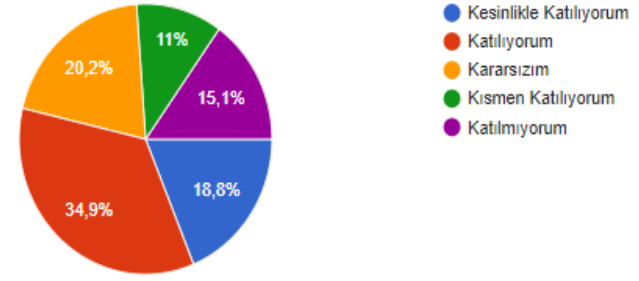
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

218 yanıt



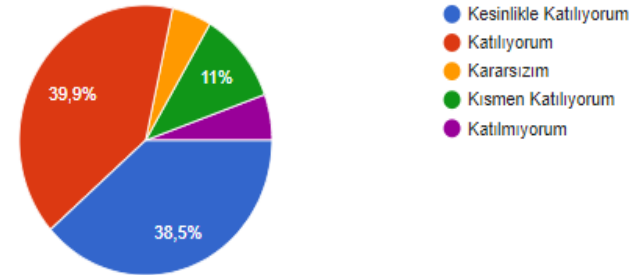
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

218 yanıt



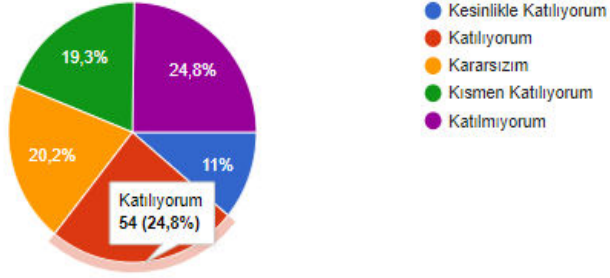
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

218 yanıt



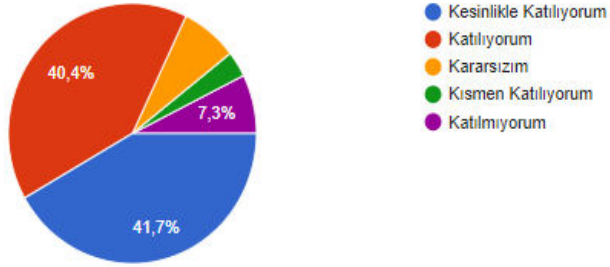
### Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

218 yanıt



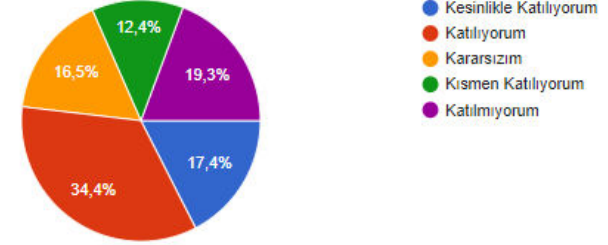
### Okulda kendimi güvende hissediyorum.

218 yanıt



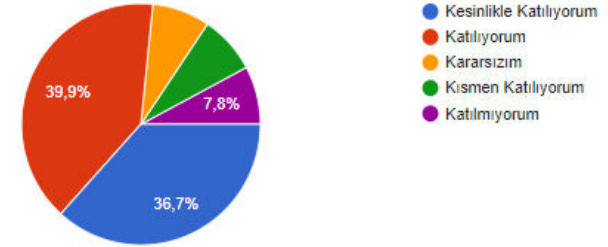
### Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

218 yanıt



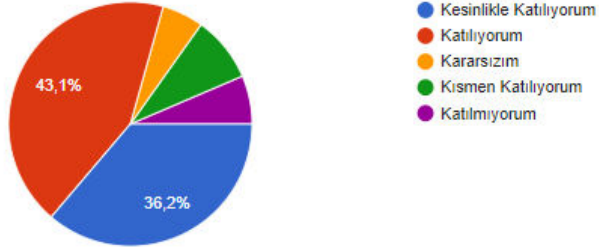
### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

218 yanıt



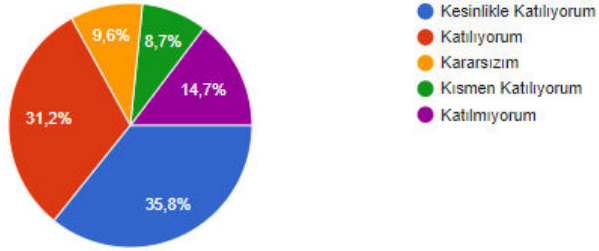
### Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

218 yanıt



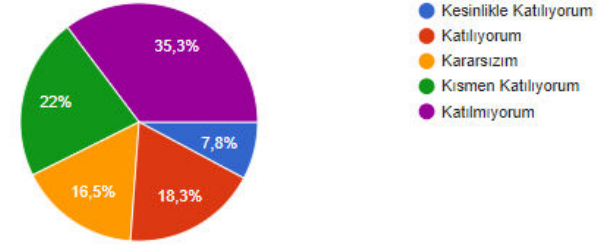
### Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

218 yanıt



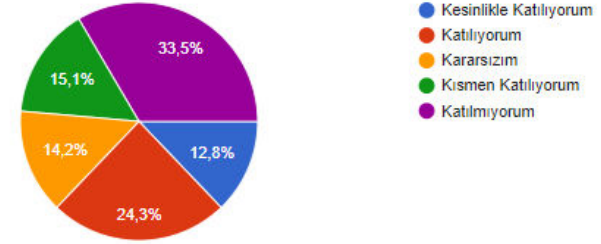
### Okulun içi ve dışı temizdir.

218 yanıt



### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

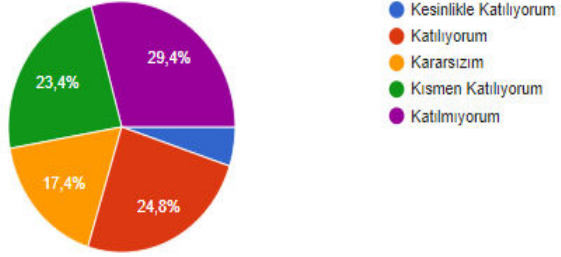
218 yanıt





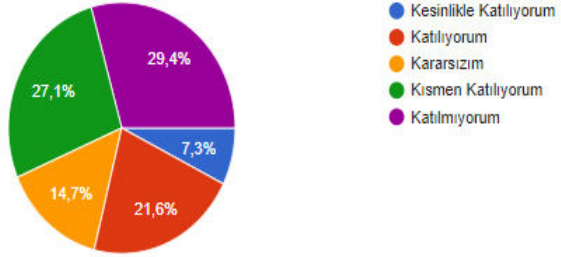
### Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

218 yanıt



### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

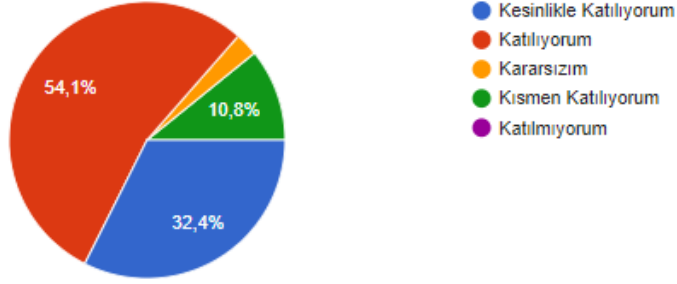
218 yanıt



## KANUNİ ORTAOKULU “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

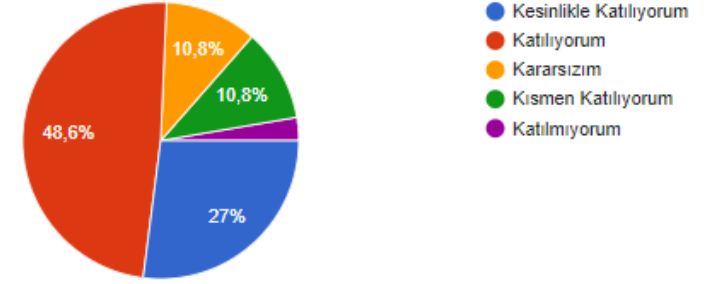
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

37 yanıt



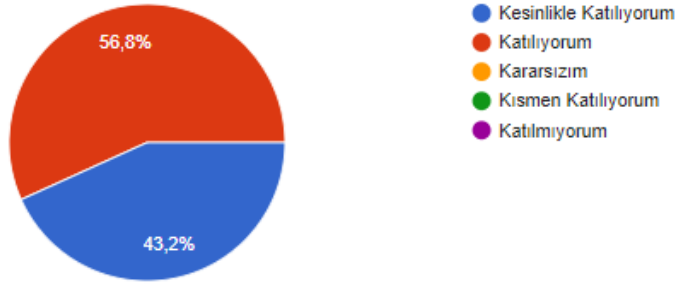
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

37 yanıt



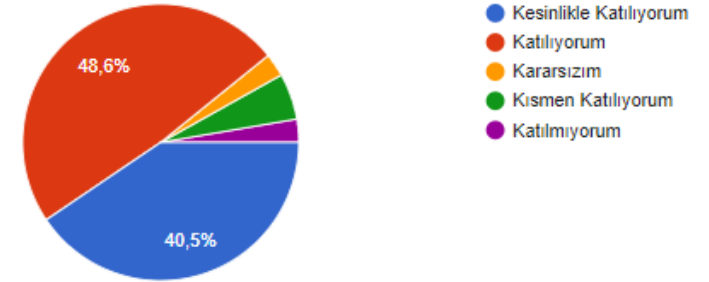
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

37 yanıt



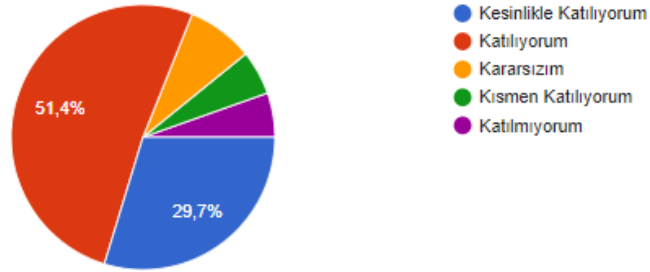
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

37 yanıt



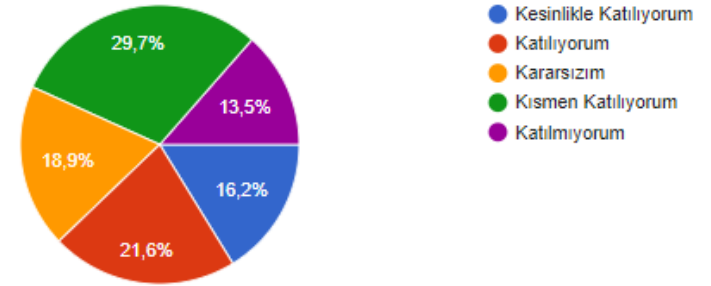
### Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

37 yanıt



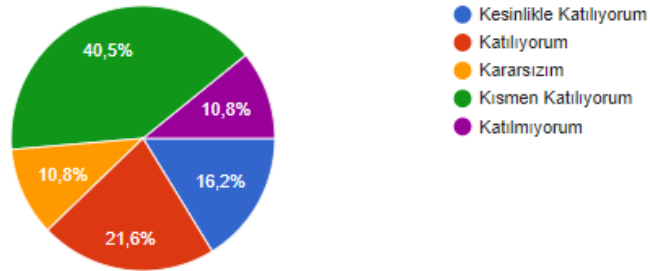
### Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

37 yanıt



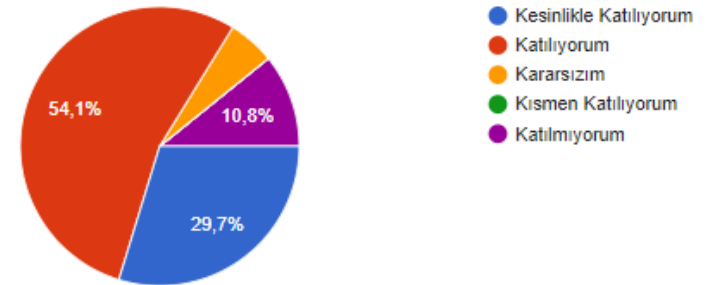
### Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

37 yanıt



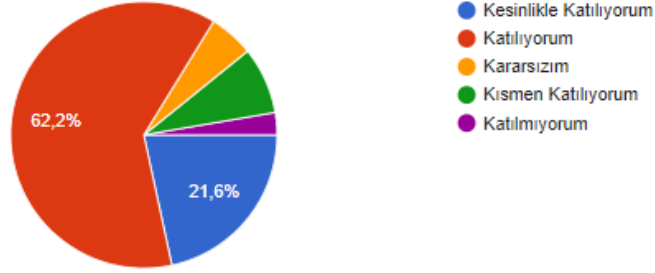
### Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

37 yanıt



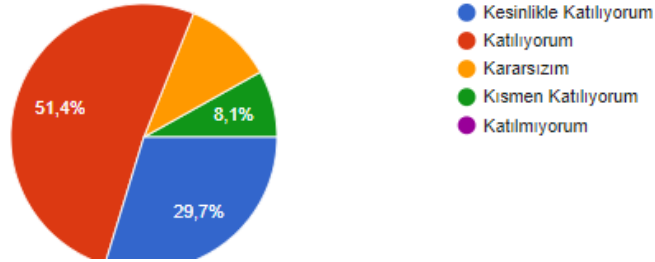
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

37 yanıt



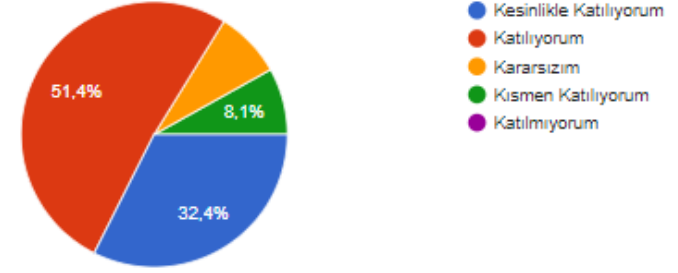
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

37 yanıt



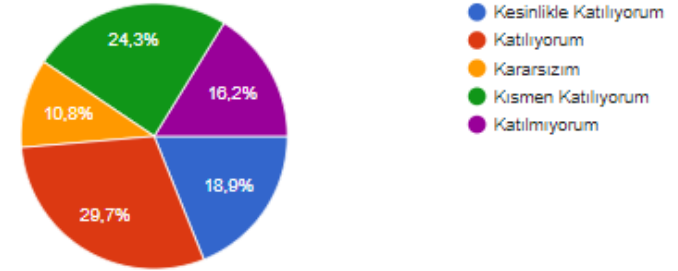
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

37 yanıt



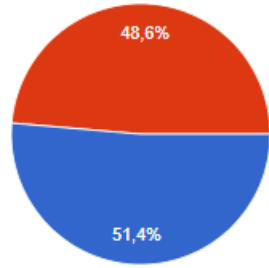
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

37 yanıt



## Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

37 yanıt

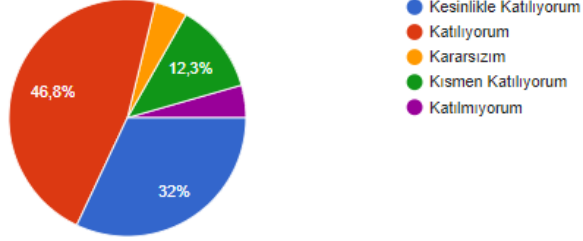


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

## KANUNİ ORTAOKULU “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

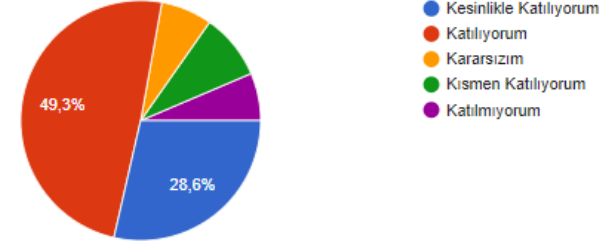
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

203 yanıt



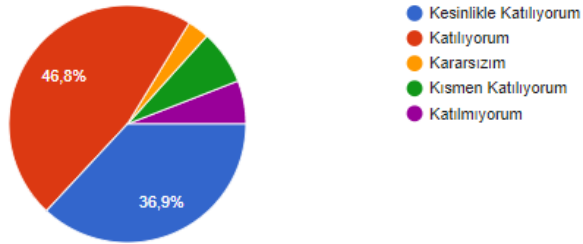
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

203 yanıt



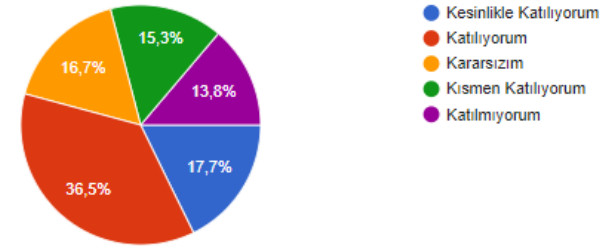
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

203 yanıt



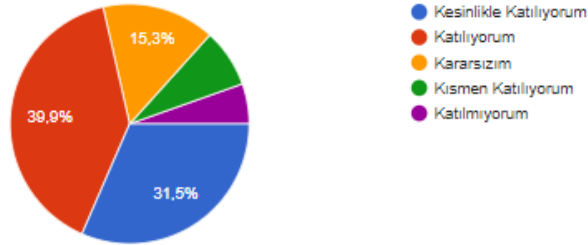
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

203 yanıt



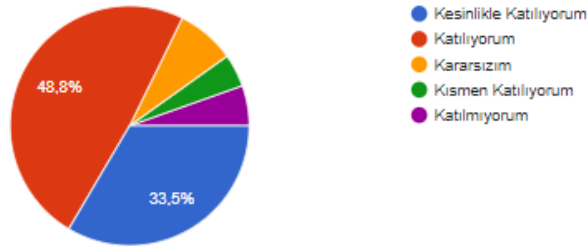
### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

203 yanıt



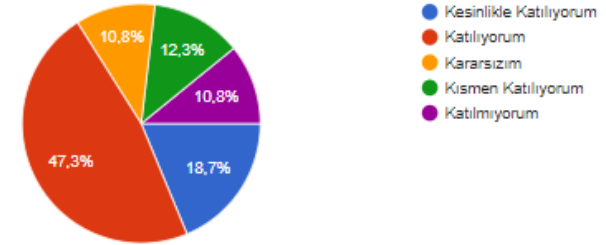
### Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

203 yanıt



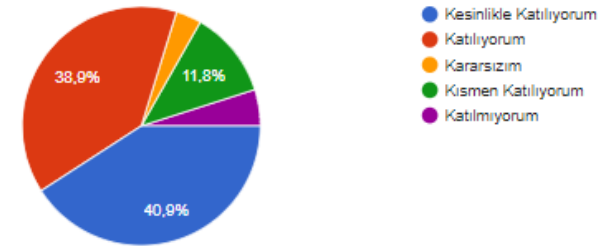
### Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

203 yanıt



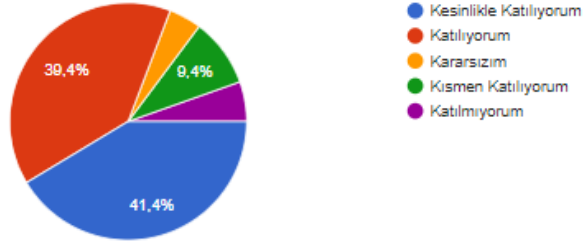
### E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

203 yanıt



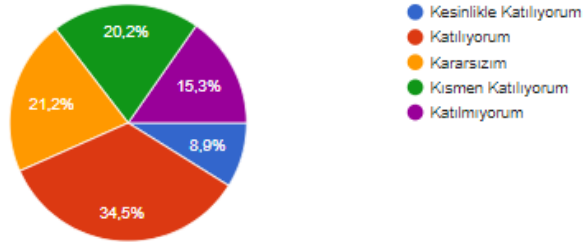
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

203 yanıt



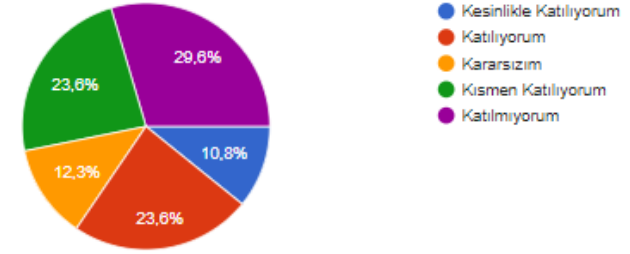
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

203 yanıt



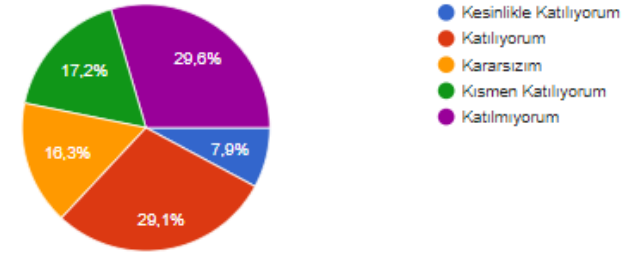
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

203 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

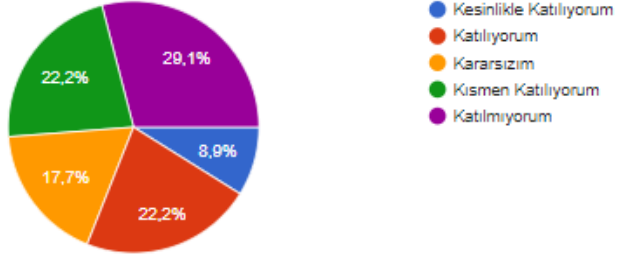
203 yanıt





Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

203 yanıt



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda toplam 429 öğrenci vardır. 205 Erkek ve 224 Kız öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	2022-2023 LGS TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2023-2024 erasmus proje eğitim gezisi Almaya , İtalya ve Fransa'ya seyahat gerçekleştirilmiştir.</li><li>• 2023-2024 TUBİTAK BİLİM SERGİSİ</li><li>• 2023-2024 yılı Bilgi Yarışması İl Birinciliği</li><li>• 2023-2024 yılı Küçükler Masa Tenisi Takımımız İl Üçüncülüğü</li><li>• 2023-2024 yılı 100. Ortaokullular Arası Futbol Turnuvasını birinciliği.</li><li>• 2023-2024 yılı İl Merkezinde 5.,6.,7. ve 8. sınıf öğrencileri arasında düzenlenen resim yarışmasında İl ikinciliği.</li><li>• 2023-2024 yılı Gümüşhane'de yapılan yıldız erkekler masa tenisi turnuvasında bütün maçlarını kazanarak bölge birincisi olarak Kastamonu'da yapılacak Türkiye masa tenisi finaline katılmaya hak kazanmıştır.</li><li>• 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı okular arası futsal yıldız müsabakalarında Futsal Yıldızlar İl Birinciliği</li><li>• 2022- 2023 Eğitim Öğretim Yılı Okul Spor Faaliyetleri kapsamında düzenlenen Masa Tenisi Yıldızlar Erkek turnuvasında Okulumuz İl Birincilisi olmuştur.</li><li>• 2022- 2023 masa tenisi takımı Giresun il ikinciliği</li></ul>
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür,1 Müdür yardımcısı, 36 öğretmen ve 2 hizmetli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	
Öğrenme ortamı verileri	
Okul/kurum ortamını Değerlendirme Anketi	

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların</li></ol>

	<p>asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ONUR URAL	OKUL MÜDÜRÜ	Disiplin İşlemleri Eğitim Semineri	2024	2024280056
ONUR URAL	OKUL MÜDÜRÜ	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024280057
ONUR URAL	OKUL MÜDÜRÜ	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıtlı Sürücüler Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024	2024280074
ONUR URAL	OKUL MÜDÜRÜ	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280117
ONUR URAL	OKUL MÜDÜRÜ	Disiplin İşlemleri Eğitim Semineri	2024	2024280056
ONUR URAL	OKUL MÜDÜRÜ	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024280057
ECMEL GENÇOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2024	2024280142
ECMEL GENÇOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıtlı Sürücüler Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024	2024280073
ECMEL GENÇOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2024	2024280142
ECMEL GENÇOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981263

ECMEL GENÇOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	202498126 3
ECMEL GENÇOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300773 6
ECMEL GENÇOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	202300401 8
ECMEL GENÇOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	202300246 3
ECMEL GENÇOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	202300086 1

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	FEN BİLİMLERİ	✓		10	
7-10 Yıl	İNGİLİZCE		✓	10	
7-10 Yıl	MATEMATİK		✓	10	
11-15 Yıl	OKUL ÖNCESİ	✓		11	
11-15 Yıl	FEN BİLİMLERİ	✓		11	
11-15 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ	✓		11	
11-15 Yıl	MÜDÜR YARD.	✓		11	
11-15 Yıl	MATEMATİK		✓	13	
11-15 Yıl	TEK. VE TASARIM	✓		13	
11-15 Yıl	BİLİŞİM TEKNOLOJİLER İ		✓	13	
11-15 Yıl	OKUL MÜDÜRÜ		✓	14	
11-15 Yıl	OKUL ÖNCESİ	✓		14	
11-15 Yıl	İNGİLİZCE	✓		15	
11-15 Yıl	REHBERLİK	✓		15	
16-20	İNGİLİZCE		✓	16	
16-20	BEDEN EĞİTİMİ		✓	16	
16-20	İNGİLİZCE	✓		17	
16-20	MATEMATİK	✓		17	

16-20	MATEMATİK	✓		17	
16-20	TÜRKÇE	✓		17	
16-20	FEN BİLİMLERİ	✓		17	
16-20	MÜZİK	✓		18	
16-20	TÜRKÇE	✓		19	
16-20	OKUL ÖNCESİ	✓		20	
20 ve üzeri	TÜRKÇE		✓	21	
20 ve üzeri	TÜRKÇE	✓		21	
20 ve üzeri	TEK. VE TASARIM		✓	22	
20 ve üzeri	GÖRSEL SANATLAR	✓		22	
20 ve üzeri	MATEMATİK	✓		23	
20 ve üzeri	TÜRKÇE	✓		26	
20 ve üzeri	BEDEN EĞİTİMİ		✓	26	
20 ve üzeri	SOSYAL BİLGİLER		✓	28	
20 ve üzeri	MATEMATİK		✓	31	
20 ve üzeri	SOSYAL BİLGİLER	✓		31	
20 ve üzeri	DİN KÜLTÜRÜ		✓	31	
20 ve üzeri	FEN BİLİMLERİ		✓	34	

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
HACI İBRAHİM GÜLER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıtlı Sürücüler Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	2023007736
HACI İBRAHİM GÜLER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023003856
HACI İBRAHİM GÜLER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002452
HACI İBRAHİM GÜLER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002450
HACI İBRAHİM GÜLER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023001239
HACI İBRAHİM GÜLER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıtlı Sürücüler Uygulama Sınavı	2024	2024280072

		Sorumlusu Kursu		
ALİCAN SARI	MATEMATİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ALİCAN SARI	MATEMATİK	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ALİCAN SARI	MATEMATİK	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ALİCAN SARI	MATEMATİK	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
BAHAR BAY	MATEMATİK	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
BAHAR BAY	MATEMATİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BAHAR BAY	MATEMATİK	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
BAHAR BAY	MATEMATİK	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
BAHAR BAY	MATEMATİK	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
BANU ERİŞTİ	MATEMATİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BANU ERİŞTİ	MATEMATİK	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023005576
BANU ERİŞTİ	MATEMATİK	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BANU ERİŞTİ	MATEMATİK	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
BANU ERİŞTİ	MATEMATİK	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
BANU ERİŞTİ	MATEMATİK	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
BANU ERİŞTİ	MATEMATİK	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
BURCU BEKTAŞOĞLU	İNGİLİZCE	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024280037
BURCU BEKTAŞOĞLU	İNGİLİZCE	2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	2024280082
BURCU BEKTAŞOĞLU	İNGİLİZCE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BURCU BEKTAŞOĞLU	İNGİLİZCE	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

BURCU BEKTAŞOĞLU	İNGİLİZCE	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
BURCU BEKTAŞOĞLU	İNGİLİZCE	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
DURSUN AKTAŞ	MATEMATİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DURSUN AKTAŞ	MATEMATİK	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
DURSUN AKTAŞ	MATEMATİK	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
DURSUN AKTAŞ	MATEMATİK	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001424
DURSUN AKTAŞ	MATEMATİK	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
ESMA ESMİHAN CİCİ	DİN KÜLTÜRÜ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ESMA ESMİHAN CİCİ	DİN KÜLTÜRÜ	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ESMA ESMİHAN CİCİ	DİN KÜLTÜRÜ	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455
ESMA ESMİHAN CİCİ	DİN KÜLTÜRÜ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
ESRA ÇAYAN	MÜZİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ESRA ÇAYAN	MÜZİK	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023003835
ESRA ÇAYAN	MÜZİK	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ESRA ÇAYAN	MÜZİK	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001678
ESRA ÇAYAN	MÜZİK	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.050 -	2023	2023002446



		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri		
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
FERHAT ÖZDİL	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001214
FERHAT ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FERHAT ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023005607
FERHAT ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023005576
FERHAT ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
FERHAT ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
FERHAT ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
FERHAT ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
FERHAT ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
FERİHAN KIRBAŞ	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FERİHAN KIRBAŞ	BEDEN EĞİTİMİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
FERİHAN KIRBAŞ	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003246
FERİHAN KIRBAŞ	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
FERİHAN KIRBAŞ	FEN BİLİMLERİ	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001796
FERİHAN KIRBAŞ	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi	2024	2024981863

		Semineri		
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2024	2023008503
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2024	2023008127
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
HAKAN MEMİŞOĞLU	SOSYAL BİLG.	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000836
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981658
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981658
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024981657
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
HAKAN ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
HARİKA ÖZDEMİR	GÖRSEL SANAT.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HARİKA ÖZDEMİR	GÖRSEL SANAT.	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

HARİKA ÖZDEMİR	GÖRSEL SANAT.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
HARİKA ÖZDEMİR	GÖRSEL SANAT.	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HARİKA ÖZDEMİR	GÖRSEL SANAT.	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
HARİKA ÖZDEMİR	GÖRSEL SANAT.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
HASAN MINDİZ	TEK.TAS	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HASAN MINDİZ	TEK.TAS	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023005576
HASAN MINDİZ	TEK.TAS	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023005240
HASAN MINDİZ	TEK.TAS	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
HASAN MINDİZ	TEK.TAS	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
HASAN MINDİZ	TEK.TAS	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
HASAN MINDİZ	TEK.TAS	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
HASAN MINDİZ	TEK.TAS	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
İLAYDA AYHAN	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
İLAYDA AYHAN	FEN BİLİMLERİ	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023005209
İLAYDA AYHAN	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
İLAYDA AYHAN	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
İLAYDA AYHAN	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
KADRİYE AYESER	MATEMATİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
KADRİYE AYESER	MATEMATİK	2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023007693
KADRİYE AYESER	MATEMATİK	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
KADRİYE AYESER	MATEMATİK	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023003844
KADRİYE AYESER	MATEMATİK	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455

KADRIYE AYESER	MATEMATİK	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023002409
KADRIYE AYESER	MATEMATİK	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001311
KADRIYE AYESER	MATEMATİK	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
KADRIYE AYESER	MATEMATİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MUSTAFA YILMAZ	TÜRKÇE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MUSTAFA YILMAZ	TÜRKÇE	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023005576
MUSTAFA YILMAZ	TÜRKÇE	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
MUSTAFA YILMAZ	TÜRKÇE	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
MUSTAFA YILMAZ	TÜRKÇE	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
MUSTAFA YILMAZ	TÜRKÇE	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
MUSTAFA YILMAZ	TÜRKÇE	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
NAZLI CİHAN UYSAL	İNGİLİZCE	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
NAZLI CİHAN UYSAL	İNGİLİZCE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NAZLI CİHAN UYSAL	İNGİLİZCE	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
NAZLI CİHAN UYSAL	İNGİLİZCE	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
NAZLI CİHAN UYSAL	İNGİLİZCE	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001311
NAZLI CİHAN UYSAL	İNGİLİZCE	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023005607
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli	2023	2023003870

		Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
NURAY YAZICI	TÜRKÇE	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
NURHAN TURAN	TÜRKÇE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NURHAN TURAN	TÜRKÇE	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
NURHAN TURAN	TÜRKÇE	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
NURHAN TURAN	TÜRKÇE	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
NURHAN TURAN	TÜRKÇE	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001311
NURHAN TURAN	TÜRKÇE	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		✓		7	1
3	Hizmetli	✓			29	1

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmalarını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	198	38	42	3	195	4

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	23	23	23	
Masaüstü Bilgisayar	30	30	30	
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	
Projeksiyon	0	0	0	
Yazıcı	3	3	4	
Fotokopi Makinası	1	1	1	
Televizyon	2	2	2	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası	✓		1		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası		✓		EVET	
Müzik Odası		✓		EVET	
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓		EVET	

### 2.7.4.İstatistik Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:  
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
36	224	205	429	12	

## Çalışan Bilgi Tablosu

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	20	13	36
Rehber Öğretmen	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	205	225	207	210	202	201
Toplam Öğrenci Sayısı	430		417		403	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	430	0
2020-2021	417	0
2021-2022	403	0
2022-2023	403	0

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
25	25	25		20	12

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	430	0
2020-2021	417	0
2021-2022	403	0
2022-2023	403	0

## 2.8. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



**Tablo 24. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci başarısını artırmak için kurs ve etüt çalışmaları yapılması	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıkla	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Sınıf mevcutlarının ideal olması	Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Kadromuzun genç ve dinamik olması öğrenci başarısı için her türlü olanakların sağlanması	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Öğretmenler arasındaki iletişimin yüksek olması	Öğrencilerin maddi açıdan yetersiz olması.	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Okul veli iletişimin yüksek olması	Parçalanmış aile çocukları sayısının fazla olması.	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Binamızın bakımlı ve fiziki ortamın yeterli olması	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı
Okul bahçesinin büyük olması	Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz		

	tutumları		
VDSL bağlantısının olması	Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentiler		
Güvenlik kameralarının olması	Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması		
Yapılmak istenen çalışmaların okul idaresince desteklenmesi ve motive edilmesi	Derslik sisteminin olmaması.		
Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması	Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması		
Komisyonların etkin çalışması			
Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması			
Okul idaresinin herkes ile iyi ilişkiler içinde olması ve çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması			
Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması			
Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması			
Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması			

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

#### 3.1. Misyon

Ulu Önder Atatürk ilkeleri ışığında, sevgi ve sayıya, sorumluluk bilincinin gelişmesine, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve Başarıları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine , araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen, ve sorgulayan çağdaş bir dünya inancı yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkısına, ve Kanuni Ortaokulu Ailesi olmanın haklı gururunu yaşamaya önem veriyoruz.

### 3.2. Vizyon

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir “ model okul” olmaktadır.

### 3.3. Temel Değerler

- Başarı için okul veli çevre bütünlüğü
- Güler yüz, dinleme, anlama ve rehberlik
- Her zaman daha iyiyi yapma çabası için ekip ruhu
- Temiz toplum temiz çevre hijyenik okul
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Öğrenciyi merkeze alan bir okul
- Vizyonda ifadesi olan örnek bir okul

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar, Hedefler ,Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı

<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
	S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
	S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 2.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 2.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 2.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 2.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 2.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 2.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 2.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

## TEMA II.EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
-------------------------	--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------

PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	46,8	48	49	50	52	54	1 yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	62,4	64	65	70	75	80	1 yıl
PG 2.1.3 Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	64,3	65	66	70	75	80	1 yıl
PG 2.1.4 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	58,4	60	62	65	70	75	1 yıl
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	55,3	56	58	60	65	70	1 yıl
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1,6	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	1 yıl
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%92,4	%94	%95	%96	%98	%100	1 yıl
PG 2.1.8 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	22,5	24	25	25	30	30	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S 2.1.1.</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S 2.1.2.</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S 2.1.3.</b> Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S 2.1.4.</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S 2.1.5.</b> Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						

**Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%55	%58	%60	%65	%70	1 yıl

PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%68	%70	%75	%80	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%55	%58	%60	%65	%70	1 yıl
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%21,8	%24	%25	%30	%35	%40	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S 3.1.1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S 3.1.2.</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S 3.1.3.</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p><b>S 3.1.4.</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır</p> <p><b>S 3.1.5.</b> Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p><b>S 3.1.6.</b> Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S 3.1.7.</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S 3.1.8</b> Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p><b>S 3.1.9</b> Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>						

### TEMA III.KURUMSAL KAPASİTE

**Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 4</b>	A.4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	H.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	8	7	6	5	4	2	1 yıl
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%40	%42	%44	%48	%50	%52	1 yıl

PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%40	%44	%48	%50	%52	%55	1 yıl
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%60	%65	%68	%70	%75	%80	1 yıl
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%40	%45	%50	%52	%55	%60	1 yıl
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı(%)	%97	%98	%99	%100	%100	%100	1 yıl
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	4	4	5	5	5	1 yıl
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S 4.1.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S 4.1.2.</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S 4.1.3.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S 4.1.4.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S 4.1.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S 4.1.6.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

## 5 . İZLEME VE DEĞERLENDİRME

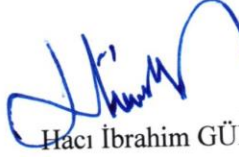
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

#### ONAY SAYFASI

#### Stratejik Plan Ekibi

  
Ecnel GENÇOĞLU

  
Hacı İbrahim GÜLER

  
İlayda AYHAN

  
Selma SIBIÇ

  
Dursun AKTAŞ

  
Banu ERİŞTİ

  
Onur URAL  
Okul Müdürü